

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2015

№ 34

с. Верховонданка

**О внесении изменений в некоторые постановления
администрации Верховонданского сельского поселения
Даровского района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.11.2013 N 303-ФЗ), «Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области», утвержденным постановлением администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области от 30.09.2013 № 39 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области», администрация Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство населенных пунктов муниципального образования Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области от 15.11.2013 № 52 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство

населенных пунктов муниципального образования Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы» (далее - Программа) (в редакции постановления администрации от 18.03.2015 № 18а) следующие изменения:

1.1. В строке 9 графы 2 Паспорта Программы цифры «574,1» заменить на цифру «1633,51».

1.2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы цифры «574,1» заменить на цифру «1633,51».

1.3. Приложение № 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципального управления муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области от 02.12.2013 № 58 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы» (далее - Программа) (в редакции постановления администрации от 18.03.2015 № 18а) следующие изменения:

2.1. В строке 7 графы 2 Паспорта Программы цифру «3347,3» заменить на цифру «3458,06».

2.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области от 15.11.2013 № 53 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы в муниципаль-

ном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы» (далее - Программа) (в редакции постановления администрации от 15.12.2014 № 43) следующие изменения:

3.1. В строке 9 графы 2 Паспорта Программы:

3.1.1. Цифру «190,0» заменить на цифру «159,0».

3.1.2. Цифру «212,4» заменить на цифру «157,2».

3.1.3. Цифру «230,6» заменить на цифру «126,7».

3.2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы цифры «633,0» заменить на цифру «442,9».

3.3. Приложение № 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области от 02.12.2013 № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы» (далее - Программа) (в редакции постановления администрации от 15.12.2014 № 44) следующие изменения:

4.1. В строке 9 графы 2 Паспорта Программы цифры «2925,6» заменить на цифру «4318,1».

4.2. В разделе V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы:

4.2.1. Цифры «2925,6» заменить на цифру «4318,1».

4.2.2. Цифры «952,6» заменить на цифру «2370,3».

4.2.3. Цифры «980,7» заменить на цифру «802,42».

4.2.4. Цифры «992,3» заменить на цифру «981,7».

4.3. Приложение № 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области от 25.11.2013 № 54 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы» (далее - Программа)» (в редакции постановления администрации от 15.12.2014 № 46) следующие изменения:

5.1. Раздел III «Ресурсное обеспечение Программы» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

5.2. Раздел VI «Основные программные мероприятия по развитию муниципальной службы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы» Программы изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации
Верховонданского сельского поселения В.И. Авдеева

риложение № 2

П

риложение № 2

П

к муницип
альной
програм

«Расходы на реализацию муниципальной программы, ресурсное обеспечение реализации мероприятий»

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор)
муниципальная программа	«Развитие муниципального управления муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы»	всего администрация Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области
В том числе по мероприятиям:		
Отдельное мероприятие	«Создание условий для обеспечения деятельности Верховонданского сельского поселения Даровского района»	администрация сельского поселения
	«Финансирование внутреннего муниципального финансового контроля»	администрация сельского поселения
Отдельное мероприятие	«Мероприятия по разработке и принятию Генерального плана муниципального образования Верховонданское сельское поселение»	администрация сельского поселения

«Мероприятия по программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройство населенных пунктов муниципального образования Верхо-
вонданское сельское поселение Даровского района
Кировской области» на 2014-2016 годы

тыс. рублей

№ п/п	Название мероприятия	2014	2015	2016	Исполнители
1	Коммунальное хозяйство	331,7	273,0	290,7	
1.1	Содержание водопроводных сетей	325,7	267,0	284,7	Администрация сельского поселения
1.2	Прочее (налоги)	6,0	6,0	6,0	Администрация сельского поселения
2	Благоустройство	514,4	143,41	25,3	
2.1	Освещение улиц населенных пунктов	6,8	43,01	7,0	Администрация сельского поселения
2.2	Обслуживание уличного освещения (в т.ч. материалы для наружного освещения)	23,2	18,0	10,0	Администрация сельского поселения
2.3	Озеленение населенных пунктов поселения, посадка зелёных насаждений, цветов на клумбах, кошение травы вдоль дорог, уборка опасных деревьев	-	2,0	2,0	Администрация сельского поселения
2.4	Содержание мест захоронения (уборка территории от мусора, оплата ГСМ и транспортных услуг, оплата по гражданским договорам)	447,4	5,0	3,0	Администрация сельского поселения
2.5	Ликвидация несанкционированных свалок, уборка территории от мусора, грязи, ремонт пешеходных мостиков, вывоз мусора	6,0	9,9	2,0	Администрация сельского поселения
2.6	Бактериологическое исследование				Администрация

	дование питьевой воды	-	-	-	сельского поселения
2.7	Организация проведения общественных работ по благоустройству	5,0	2,0	-	Администрация сельского поселения
2.8	Опашка населенных пунктов	6,0	4,0	1,3	Администрация сельского поселения
2.9	Софинансирование на ППМИ	20,0	59,5	-	Администрация сельского поселения
2.10	Обустройство мест массового отдыха и пребывания населения	-	-	-	Администрация сельского поселения
2.11	Содержание в чистоте автобусной остановки по договорам соц. найма	-	-	-	Администрация сельского поселения
3	Лесоустройство	-	55,0	-	
3.1	Разработка и утверждение лесохозяйственных регламентов	-	55,0	-	Администрация сельского поселения
ИТОГО по годам		846,1	471,41	316,0	
ВСЕГО:		1633,51			

»

приложение № 4

П

приложение № 2

П

муниципальной программе

К

**«План
реализации муниципальной программы
«Развитие культуры на территории муниципального образования
Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской
области на 2014-2016 годы»**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источники финансирования	Финансирование	
			начало реализации мероприятия	окончание реализации мероприятия		2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Отдельное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности учреждения»	муниципальное казенное учреждение культуры «Верховонданский ЦСДК»	2014	2016	всего	2370,3	802,42
областной бюджет					-	-	
местный бюджет					2370,3	802,42	
	ИТОГО:				всего	2370,3	802,42
					областной бюджет	-	-
					местный бюджет	2370,3	802,42

Общий свод расходов по реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 4318,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 2370,3 тыс. рублей;

в 2015 году – 802,42 тыс. рублей;

в 2016 году – 981,7 тыс. рублей.».

Приложение № 3

Приложение № 1
к муниципальной программе«ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№	Мероприятия Программы	Объемы финансирования по годам в тыс. руб.		
		2014	2015	2016
1	Паспортизация улично- дорожной сети	102,0	30,0	-
2	Оформление улично-дорожные сети в муниципальную собственность	-	-	-
3	Приобретение дорожных знаков	-	10,0	-
4	Грейдирование дорожного полотна улиц населенных пунктов	-	-	-
5	Уборка снега с дорожного полотна в зимний период	22,0	54,3	25,0
6	Вырубка кустов по обочинам дорог	-	10	5,0
7	Ремонт дорожного полотна по улицам с.Верховонданка, с.Александровское	35,0	52,9	96,7
	ИТОГО	159,0	157,2	126,7

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

№	года	2014	2015	2016
1	Областной бюджет	-	-	-
2	Бюджет поселения	159,0	157,2	126,7
	ИТОГО	159,0	157,2	126,7

«III. Ресурсное обеспечение Программы

Расчет затрат представлен в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	2014	2015	2016
1	2	3	4	5
1. Обучение на курсах повышения квалификации по 72 часовой программе		4500	3000	
Стоимость услуги на повышение квалификации на одного человека	рублей	-	-	-
Количество слушателей	человек	1	1	-
Количество дней обучения	суток	5	10	10
Командировочные расходы на 1 человека, всего	рублей	1164	-	-
В том числе:				
проживание (10 суток x 500 руб.)	рублей	-		1700
суточные (10 суток x 100 руб.)	рублей	500		1000
стоимость проезда к месту обучения и обратно	рублей	664		300
Итого расходов на 1 человека	рублей	1164	-	-
Всего расходов на курсы повышения квалификации	рублей	5664	-	-
из них по источникам:				
бюджет сельского поселения:	рублей	1164	-	-
5. Диспансеризация муниципальных служащих	рублей	2106	0	3000
Всего расходов на Программу	рублей	7770	3000	3000
Из них по источникам:				
бюджет Верховонданского сельского поселения:		3270	3000	3000

»

«VI. Основные программные мероприятия по развитию муниципальной службы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы»

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Создание нормативной правовой базы муниципальной службы			
1.1.	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе	Специалист поселения	Постоянно
1.2.	Разработка и внесение изменений в нормативные правовые акты по вопросам муниципальной службы	Специалист поселения	По мере необходимости
2. Совершенствование структуры и оптимизация штатов органов местного самоуправления			
2.1.	Оперативно пересматривать структуру и штаты органов местного самоуправления с учетом меняющихся полномочий и функций	Глава администрации	Постоянно
2.2.	Оптимизация численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения	Глава администрации	Постоянно
2.3.	Использование критериев оценки деятельности должностных лиц и муниципальных служащих. Определение перечня показателей, характеризующих деятельность муниципального служащего, структурного подразделения	Глава администрации	Постоянно
3. Повышение профессионального уровня кадров муниципальной службы			
3.1.	Подбор и расстановка кадров муниципальных служащих		
3.1.1.	Прием на муниципальную службу вести из числа лиц, зачисленных в кадровый резерв или преимущественно на конкурсной основе	Глава администрации	Постоянно
3.1.2.	Соблюдение квалификационных требований при приеме на муниципальную службу и назначении на должность муниципальной службы	специалист администрации	Постоянно
3.1.3.	Введение системы тестирования при подборе и назначении кадров муниципальных служащих	специалист администрации	Постоянно
3.1.4.	Учет профессиональных знаний, стажа и опыта работы, организаторских данных и деловых качеств работника при назначении на должность муниципальной службы	специалист администрации	Постоянно
3.2.	Формирование и подготовка кадрового резерва		

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
3.2.1.	Формирование кадрового резерва муниципальных служащих: 1. На основе решения аттестационной комиссии. 2. Из числа лиц, участвовавших в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы. 3. В случае ликвидации, реорганизации органов местного самоуправления или сокращения их штатов.	Глава администрации	Постоянно
3.2.2.	Собеседование с лицами, зачисленными в кадровый резерв	Глава администрации	2 раза в год
3.2.3.	Принятие комплекса мер, обеспечивающих включение в резерв в органах местного самоуправления муниципальных служащих сельского поселения	Глава администрации	Постоянно
3.2.4.	Анализ состава кадрового резерва муниципальных служащих	специалист администрации	Ежегодно
3.3.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров муниципальных служащих	Глава администрации	Постоянно
3.3.1.	Выявление потребности в профессиональных кадрах муниципальных служащих и источников их комплектования	Глава администрации	Ежегодно
3.3.2.	Целевая подготовка муниципальных служащих в высших профессиональных учебных заведениях по необходимым для муниципального образования специальностям, при их отсутствии на рынке труда	Глава администрации	По потребности
3.3.3.	Изучение профессиональных, деловых и личностных качеств обучаемых в высших и средних профессиональных учебных заведениях, проходящих практику в органах местного самоуправления	Глава администрации	Постоянно
3.3.4.	Определение списка муниципальных служащих, подлежащих переподготовке по специальностям в соответствии с квалификационными требованиями по замещаемой должности муниципальной службы, в том числе направляемых по результатам аттестации	Глава администрации	Ежегодно
3.3.5.	Разработка плана повышения квалификации кадров муниципальных служащих с учетом требований периодичности прохождения обучения в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы, финансовых возможностей муниципального образования	Глава администрации	Ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
3.3.6.	Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации не менее чем по 72 часовой программе	Глава администрации	Ежегодно
3.3.7.	Организация правовой учебы муниципальных служащих	Глава администрации	Ежемесячно
3.3.8.	Разработка планов индивидуальной подготовки муниципальных служащих (изучение законов, нормативных правовых актов, самоподготовка, стажировка, замещение должностей временно отсутствующего работника)	Глава администрации поселения	ежегодно
3.3.9.	Участие в семинарах и совещаниях, проводимых органами государственной власти, учебными центрами, обществом «Знание» и другими структурами	Глава администрации	Постоянно
3.3.10.	Участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, учебы с работниками органов местного самоуправления	Глава администрации	Постоянно
3.3.11.	Организация систематических выездов в другие поселения с целью обмена опытом по вопросам муниципального управления	Глава администрации	По мере необходимости
3.4.	Организационно-методическое обеспечение		
3.4.1.	Организация обучения и повышения квалификации кадров по информационным технологиям	Глава администрации	Ежегодно
3.4.2.	Диспансеризация муниципальных служащих	Глава администрации	Ежегодно
4. Систематизация работы с кадрами в органах местного самоуправления			
4.1.	Совершенствование планирования работы администрации сельского поселения, внедрение индивидуальных планов муниципальных служащих	Глава администрации	Ежегодно
4.2.	Составление календарных планов основных мероприятий поселения на очередной месяц	Глава администрации	Ежемесячно
4.3.	Введение системы проведения оперативных и целевых совещаний с кадрами муниципальных служащих	Глава администрации	Еженедельно
4.4.	Повышение исполнительской дисциплины, инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов	Глава администрации	Постоянно
4.5.	Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными служащими. 2. Писем вышестоящих органов с конкретными сроками исполнения.	Глава администрации	2014-2016 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
4.6.	Проведение аттестации муниципальных служащих	Глава администрации	1 раз в 3 года соответствии ежегодно утвержденным графиком
4.7.	Усиление роли аттестации в повышении профессионального уровня муниципальных служащих: 1. Привлечение к работе в аттестационной комиссии в качестве независимых экспертов депутатов сельской Думы, представителей общественных организаций. 2. Подготовка и пересмотр вопросов на аттестацию муниципальных служащих. 3. Повышение требований к качеству отзывов-характеристик аттестуемых. 4. Присвоение классных чинов по результатам аттестации. 5. Контроль за выполнением рекомендации аттестационной комиссии.	Глава администрации Глава администрации специалист администрации специалист администрации Глава администрации	Постоянно Ежегодно Ежегодно Постоянно
5. Стимулирование труда муниципальных служащих			
5.1.	Более гибкое использование системы оплаты труда муниципальных служащих для стимулирования высоко профессионального, добросовестного и инициативного труда: 1. Использование критериев оценки качества труда муниципальных служащих для определения премии, и размера надбавок за особые условия муниципальной службы с учетом конкретного вклада муниципального служащего. 2. В рамках фонда оплаты труда создать резерв для дополнительного поощрения муниципальных служащих. 3. Применение материального стимулирования за профессиональный рост муниципального служащего.	Глава администрации	2014-2016 годы
5.2.	Шире использовать различные виды поощрений муниципальных служащих по итогам года, за выполнение особо значимых работ, в связи с юбилейными датами	Глава администрации	Постоянно
6. Совершенствование работы кадровой службы			
6.1.	Обеспечение максимального участия работников в организуемых и проводимых семинарах по вопросам кадровой службы и трудового законодательства	Глава администрации	2014-2016 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
6.2.	Применение современных технологий подбора кадров на муниципальную службу и работе с кадрами при ее прохождении	Глава администрации	2014-2016 годы
6.3.	Повышение роли кадровой службы в подборе, расстановке и повышению профессионального уровня муниципальных служащих	Глава администрации	Постоянно
7. Меры по предупреждению коррупции в органах местного самоуправления			
7.1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых органами местного самоуправления сельского поселения, с целью выявления и устранения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Специалист администрации	Постоянно
7.2.	Обеспечение экспертизы проектов нормативных правовых актов на коррупциогенность	Глава администрации специалист администрации	2014-2016 годы
7.3.	Доведение до сведения населения информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения и урегулированию конфликта интересов	Глава администрации	Постоянно
7.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения и принятие мер по подтвердившимся фактам	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
7.5.	Ознакомление муниципальных служащих с положениями федерального и областного законодательства о коррупции	Глава администрации, специалист администрации	Постоянно
7.6.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и принятых нормативных правовых актах	специалист администрации	2014-2016 годы

