АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2015		$N_{\underline{0}}$	34	
	с. Верховонданка			

О внесении изменений в некоторые постановления администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.11.2013 N 303-Ф3), «Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области», утвержденным постановлением администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области от 30.09.2013 № 39 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области», администрация Верховонданского Даровского района Кировской области сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство населенных пунктов муниципального образования Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области от 15.11.2013 № 52 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство

населенных пунктов муниципального образования Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы» (далее - Программа) (в редакции постановления администрации от 18.03.2015 № 18а) следующие изменения:

- 1.1. В строке 9 графы 2 Паспорта Программы цифры «574,1» заменить на цифру «1633,51».
- 1.2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы цифры «574,1» заменить на цифру «1633,51».
- 1.3. Приложение № 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 2. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципального управления муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области от 02.12.2013 № 58 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы» (далее Программа) (в редакции постановления администрации от 18.03.2015 № 18а) следующие изменения:
- 2.1. В строке 7 графы 2 Паспорта Программы цифру «3347,3» заменить на цифру «3458,06».
- 2.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 3. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области от 15.11.2013 № 53 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы в муниципаль-

ном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы» (далее - Программа) (в редакции постановления администрации от 15.12.2014 № 43) следующие изменения:

- 3.1. В строке 9 графы 2 Паспорта Программы:
- 3.1.1. Цифру «190,0» заменить на цифру «159,0».
- 3.1.2. Цифру «212,4» заменить на цифру «157,2».
- 3.1.3. Цифру «230,6» заменить на цифру «126,7».
- 3.2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы цифры «633,0» заменить на цифру «442,9».
- 3.3. Приложение № 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 4. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области от 02.12.2013 № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы» (далее Программа) (в редакции постановления администрации от 15.12.2014 № 44) следующие изменения:
- 4.1. В строке 9 графы 2 Паспорта Программы цифры «2925,6» заменить на цифру «4318,1».
- 4.2. В разделе V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы:
 - 4.2.1. Цифры «2925,6» заменить на цифру «4318,1».
 - 4.2.2. Цифры «952,6» заменить на цифру «2370,3».
 - 4.2.3. Цифры «980,7» заменить на цифру «802,42».
 - 4.2.4. Цифры «992,3» заменить на цифру «981,7».
- 4.3. Приложение № 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4

5. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной

службы в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение

Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы», утвержденную

постановлением администрации Верховонданского сельского поселения Да-

ровского района Кировской области от 25.11.2013 № 54 «Об утверждении

муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муници-

пальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского рай-

она Кировской области на 2014-2016 годы» (далее - Программа)» (в редакции

постановления администрации от 15.12.2014 № 46) следующие изменения:

5.1. Раздел III «Ресурсное обеспечение Программы» Программы из-

ложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постанов-

лению.

5.2. Раздел VI «Основные программные мероприятия по развитию

муниципальной службы Верховонданского сельского поселения Даровского

района Кировской области на 2014-2016 годы» Программы изложить в

редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его

официального опубликования.

Глава администрации

Верховонданского сельского поселения В.И. Авдеева

риложение № 2

риложение № 2

Π

П

к мунил пальнол програг

«Расходы на реализацию муниципальной программы, ресурсное обеспечение реализации мероприятий

Статус	Наименование муниципальной	Ответственный исполни-
	программы, отдельного мероприятия	тель, соисполнители, му-
		ниципальный заказчик
		(муниципальный заказ-
		чик-координатор)
муниципальная	«Развитие муниципального управления	всего
программа	муниципального	администрация Верхо-
	образования Верховонданское	вонданского сельского
	сельское поселение	поселения Даровского
	Даровского района Кировской области	района Кировской
	на 2014-2016 годы»	области
В том числе по	мероприятиям:	
Отдельное мероприятие	«Создание условий для обеспечения деятельности Верховонданского сельского поселения Даровского района	администрация сельского поселения
	«Финансирование внутреннего муници- пального финансового контроля	администрация сельского поселения
Отдельное мероприятие	«Мероприятия по разработке и принятию Генерального плана муниципального образования Верховонданское сельское поселение»	администрация сельского поселения

Приложение № 1 к Программе

«Мероприятия по программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство населенных пунктов муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области» на 2014-2016 годы

тыс. рублей

					тыс. руолеи
$N_{\underline{0}}$	Название мероприятия	2014	2015	2016	Исполнители
Π/Π					
1	Коммунальное хозяйство	331,7	273,0	290,7	
1.1	Содержание водопровод-				Администрация
	ных сетей	325,7	267,0	284,7	сельского посе-
					ления
					Администрация
1.2	Прочее (налоги)	6,0	6,0	6,0	сельского посе-
					ления
2	Благоустройство	514,4	143,41	25,3	
2.1	Освещение улиц населен-				Администрация
	ных пунктов	6,8	43,01	7,0	сельского посе-
					ления
2.2	Обслуживание уличного				Администрация
	освещения (в т.ч. материа-	23,2	18,0	10,0	сельского посе-
	лы для наружного освеще-				ления
	ния)				
2.3	Озеленение населенных				Администрация
	пунктов поселения, посад-	-	2,0	2,0	сельского посе-
	ка зелёных насаждений,				ления
	цветов на клумбах, коше-				
	ние травы вдоль дорог,				
	уборка опасных деревьев				
2.4	Содержание мест захо-				Администрация
	ронения (уборка террито-	447,4	5,0	3,0	сельского посе-
	рии от мусора, оплата ГСМ				ления
	и транспортных услуг,				
	оплата по гражданским				
	договорам)				
2.5	Ликвидация несанкциони-				Администрация
	рованных свалок, уборка	6,0	9,9	2,0	сельского посе-
	территории от мусора, гря-				ления
	зи, ремонт пешеходных мо-				
	стиков, вывоз мусора				
2.6	Бактериологическое иссле-				Администрация

BCEI		1633,51		'	
ИТОГО по годам		846,1	471,41	316,0	
	регламентов				ления
	лесохозяйственных	_	55,0	-	сельского посе-
3.1	Разработка и утверждение				Администрация
3	Лесоустройство	-	55,0	-	
	договорам соц. найма				ления
	автобусной остановки по	-	-	-	сельского посе-
2.11	Содержание в чистоте				Администрация
	вания населения				ления
	массового отдыха и пребы-	-	-	-	сельского посе-
2.10	Обустройство мест				Администрация
					ления
	ППМИ	20,0	59,5	-	сельского посе-
2.9	Софинансирование на				Администрация
					ления
	тов	6,0	4,0	1,3	сельского посе-
2.8	Опашка населенных пунк-				Администрация
	благоустройству				ления
	общественных работ по	5,0	2,0	-	сельского посе-
2.7	Организация проведения				Администрация
					ления
	дование питьевой воды	-	-	-	сельского посе-

30.06.2015 15:47:57 /srv/doc2pdf/var/files/upload_675da5ada7f2917eff262627045ce391.doc

П риложение № 4 П риложение № 2 к муниципальной программе

«План реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы»

Nº	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок рег	ализации ятия	Источники финансирования	Финанси	ирование (
			начало реализа ции меропр иятия	окончани е реализац ии мероприя тия		2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Отдельное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности учреждения»	муниципальное казенное учреждение культуры «Верховонданск ий ЦСДК»	2014	2016	всего областной бюджет местный бюджет	2370,3	802,42
						2270.2	902.42
	l				всего	2370,3	802,42
	l	ИТОГО:			областной бюджет	-	-
	1				местный бюджет	2370,3	802,42

Общий свод расходов по реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 4318,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 2370,3 тыс. рублей; в 2015 году – 802,42 тыс. рублей;

Приложение № 3

Приложение № 1 к муниципальной программе

«ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

No	Мероприятия Программы	Объемы финансирования по годам в тыс. руб.		
	программы	2014	2015	2016
1	Паспортизация улично- дорожной сети	102,0	30,0	-
2	Оформление улично-дорожные сети в муниципальную собственность	-	-	-
3	Приобретение дорожных знаков	-	10,0	-
4	Грейдирование дорожного полотна улиц населенных пунктов	-	-	-
5	Уборка снега с дорожного полотна в зимний период	22,0	54,3	25,0
6	Вырубка кустов по обочинам дорог	-	10	5,0
7	Ремонт дорожного полотна по улицам с.Верховонданка, с.Александровское	35,0	52,9	96,7
	ИТОГО	159,0	157,2	126,7

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

No	года	2014	2015	2016
1	Областной бюджет	-	-	-
2	Бюджет поселения	159,0	157,2	126,7
	ИТОГО	159,0	157,2	126,7

«III. Ресурсное обеспечение Программы

Расчет затрат представлен в следующей таблице:

Показатели	Единица	2014	2015	2016
	измерения			
1	2	3	4	5
1. Обучение на курсах повышения			3000	
квалификации по 72 часовой		4500		
программе				
Стоимость услуги на повышение	рублей	-	-	-
квалификации на одного человека				
Количество слушателей	человек	1	1	-
Количество дней обучения	суток	5	10	10
Командировочные расходы на 1	рублей	1164	_	-
человека, всего				
В том числе:				
проживание (10 суток х 500 руб.)	рублей	-		1700
суточные (10 суток х 100 руб.)	рублей	500		1000
стоимость проезда к месту обуче-	рублей	664		300
ния и обратно				
Итого расходов на 1 человека	рублей	1164	-	-
Всего расходов на курсы повыше-	рублей	5664	-	-
ния квалификации				
из них по источникам:				
бюджет сельского поселения:	рублей	1164	-	-
5. Диспансеризация муниципаль-	рублей	2106	0	3000
ных служащих				
Всего расходов на Программу	рублей	7770	3000	3000
Из них по источникам:				
бюджет Верховонданского				
сельского поселения:		3270	3000	3000

«VI. Основные программные мероприятия по развитию муниципальной службы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы

	T	T	1
No	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
п/п			
1	2	3	4
	1. Создание но	рмативной правово	й базы муниципаль
1.1.	Приведение нормативных правовых актов в	Специалист	Постоянно
	соответствие с федеральным и областным	поселения	
	законодательством о муниципальной службе		
1.2.	Разработка и внесение изменений в		По мере необходим
	нормативные правовые акты по вопросам	Специалист	1 ,,
	муниципальной службы	поселения	
	2. Совершенствование струг	ттуры и оптимизаці	ия штатов органов м
2.1.	Оперативно пересматривать структуру и штаты	,	
	органов местного самоуправления с учетом	Глава	Постоянно
	меняющихся полномочий и функций	администрации	
2.2.	Оптимизация численности муниципальных	1,	
	служащих органов местного самоуправления	Глава	Постоянно
	сельского поселения	администрации	
2.3.	Использование критериев оценки деятельности	1	
	должностных лиц и муниципальных служащих.	Глава	Постоянно
	Определение перечня показателей,	администрации	
	характеризующих деятельность	1	
	муниципального служащего, структурного		
	подразделения		
	3. Повышение профо	ессионального уров	ня кадров муниципа
3.1.	Подбор и расстановка кадров муниципальных		
	служащих		
3.1.1.	Прием на муниципальную службу вести из		
	числа лиц, зачисленных в кадровый резерв или	Глава	Постоянно
	преимущественно на конкурсной основе	администрации	
3.1.2.	Соблюдение квалификационных требований	специалист	Постоянно
	при приеме на муниципальную службу и	администрации	
	назначении на должность муниципальной		
	службы		
3.1.3.	Введение системы тестирования при подборе и	специалист	Постоянно
	назначении кадров муниципальных служащих	администрации	
3.1.4.	Учет профессиональных знаний, стажа и опыта	специалист	Постоянно
	работы, организаторских данных и деловых	администрации	
	качеств работника при назначении на		
	должность муниципальной службы		
3.2.	Формирование и подготовка кадрового резерва		

No	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
п/п			
1	2	3	4
3.2.1.	Формирование кадрового резерва муниципальных служащих: 1. На основе решения аттестационной комиссии. 2. Из числа лиц, участвовавших в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы. 3. В случае ликвидации, реорганизации органов местного самоуправления или сокращения их штатов.	Глава администрации	Постоянно
3.2.2.	Собеседование с лицами, зачисленными в кадровый резерв	Глава администрации	2 раза в год
3.2.3.	Принятие комплекса мер, обеспечивающих включение в резерв в органах местного самоуправления муниципальных служащих сельского поселения	Глава администрации	Постоянно
3.2.4.	Анализ состава кадрового резерва муниципальных служащих	специалист администрации	Ежегодно
3.3.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров муниципальных служащих	Глава администрации	Постоянно
3.3.1.	Выявление потребности в профессиональных кадрах муниципальных служащих и источников их комплектования	Глава администрации	Ежегодно
3.3.2.	Целевая подготовка муниципальных служащих в высших профессиональных учебных заведениях по необходимым для муниципального образования специальностям, при их отсутствии на рынке труда	Глава администрации	По потребности
3.3.3.	Изучение профессиональных, деловых и личностных качеств обучаемых в высших и средних профессиональных учебных заведениях, проходящих практику в органах местного самоуправления	Глава администрации	Постоянно
3.3.4.	Определение списка муниципальных служащих, подлежащих переподготовке по специальностям в соответствии с квалификационными требованиями по замещаемой должности муниципальной службы, в том числе направляемых по результатам аттестации	Глава администрации	Ежегодно
3.3.5.	Разработка плана повышения квалификации кадров муниципальных служащих с учетом требований периодичности прохождения обучения в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы, финансовых возможностей муниципального образования	Глава администрации	Ежегодно

1. 3.3.6. Обучение муниципальных служащих на курсах часовой программе учебы муниципальных глужащих даминистрации даминами даминистрации даминистрации даминами даминистр	№	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
3.3.6. Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации не менее чем по 72 часовой программе администрации	п/п			
3.3.6. Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации не менее чем по 72 часовой программе администрации	1	2	3	4
повышения квалификации не менее чем по 72 часовой программе служащих 3.3.7. Организация правовой учебы муниципальных служащих (изучение законов, муниципальных служащих (изучение законов, нормативных правовых актов, самоподтотовка, стажировка, замещение должностей временно отсутствующего работника) 3.3.9. Участие в семинарах и совещания, проводимых органами государственной палети, учебными центрами, обществом «Знание» и друтими структурами лава даминистрации друтими структурами даминистрации даминистрации друтими друтими структурами даминистрации		_	3	'
За.3.7. Организация правовой учебы муниципальных глужащих Глава ддминистрации Сжегодно муниципальных служащих (нзучение законов, нормативных правовых актов, самоподготовка, стажировка, замещение должностей временно отсутствующего работника) Тлава ддминистрации поселения Тлава ддминистрации поселения Тлава ддминистрации поселения Тлава ддминистрации Тлава	3.3.0.	1	Глава	Ежеголно
3.3.7. Организация правовой учебы муниципальных служащих (изучение законов, пормативных правовых актов, самоподготовка, стажировка, замещение должностей временно отсутствующего работника) 3.3.9. Участие в семинарах и совещаниях, учебными центрами, обществом «Знание» и другими структурами 3.3.10		<u>+</u>		Zmer egue
3.3.8. Разработка планов индивидуальной подтотовки муниципальных служащих (изучение законов, пормативных правовых актов, самоподготовка, стажировка, замещение должностей временно отсутствующего работника) 3.3.9. Участие в семинарах и совещаниях, проводимых органами государтвенной власти, учебными центрами, обществом «Зпание» и другими структурами 3.3.10	3.3.7.		•	Ежемесячно
3.3.8. Разработка планов индивидуальной подготовки муниципальных служащих (изучение законов, нормативных правовых актов, самноподготовка, стажировка, замещение должностей временно отсутствующего работника) 3.3.9. Участие в семинарах и совещаниях, проводямых органами государственной власти, учебными центрами, обществом «Знание» и другими структурами 3.3.10 Участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, учебы с работниками органов местного самоуправления 7. пава администрации другими структурами 3.3.11 Организация систематических выездов в другие поселения с целью обмена опытом по вопросам муниципального управления 7. пава администрации 3.4. Организация обучения и повышения квалификации кадров по информационным квалификации кадров по информационным дригинистрации 7. пава администрации				
муниципальных служащих (изучение законов, нормативных правовых актов, самоподготовка, стажировка, замещение должностей временно отсутствующего работника) 3.3.9. Участие в семинарах и совещаниях, проводимых органами государственной власти, учебными центрами, обществом «Знание» и длуугими структурами 3.3.10 Участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, учебы с работниками органов местного самоуправления 3.3.11 Организация систематических выездов в другие поселения с целью обмена опытом по вопросам муниципального управления 3.4. Организация обучения и повышения квалификации кадров по информационным технологиям 3.4.2. Диспансеризация муниципальных служащих длинистрации сельского поселения, внедрение индивидуальных планов муниципальных служащих 4.1. Совершенствование планирования работы с кадрами в организ местного самоуправ. Ежегодно администрации 4.2. Составление календарных планов основных длужащих служащих 4.3. Введение системы проведения оперативных и целевых совещаний с кадрами муниципальных служащих 4.4. Повышение исполнительской дисциплины, инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов 4.6. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов 4.6. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполненне поручений муниципальным администрации	3.3.8.			ежегодно
нормативных правовых актов, самоподготовка, стажировка, замещение должностей времению отсутствующего работника)				
3.3.9 Участие в семинарах и совещаниях, проводимых органами государственной власти, учебными центрами, обществом «Знание» и другими структурами 3.3.10 Участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, учебы с работниками органов местного самоуправления Постоянно местного самоуправления Постояние длинистрации Постояние длини			_	
3.3.9. Участие в семинарах и совещаниях, проводимых органами государственной власти, учебными центрами, обществом «Знание» и другими структурами 3.3.10		1 1		
3.3.9.		_		
проводимых органами государственной власти, учебными центрами, обществом «Знание» и другими структурами 3.3.10 Участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, учебы с работниками органов местного самоуправления 3.3.11 Организация систематических выездов в другие поселения с целью обмена опытом по вопросам муниципального управления 3.4. Организационно-методическое обеспечение 3.4.1. Организация обучения и повышения квалификации кадров по информационным технологиям 3.4.2. Диспансеризация муниципальных служащих 4.1. Совершенствование планирования работы администрации 4.1. Совершенствование планирования работы с кадрами в органах местного самоуправ. Слава администрации 4.2. Составление календарных планов муниципальных служащих 4.3. Введение системы проведения оперативных и преведения оперативных и преведения оперативных и служащих 4.4. Повышение исполнительской дисциплины, инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных пормативных правовых актов 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации В даминистрации поселения ператовы и собственных пормативных правовых актов 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации	3.3.9.			
3.3.10 Участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, учебы с работниками органов местного самоуправления Постоянно администрации Помере необходим		1	Глава	Постоянно
3.3.10				
3.3.10 Участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, учебы с работниками органов местного самоуправления Глава администрации 3.3.11 Организация систематических выездов в другие поселения с целью обмена опытом по вопросам муниципального управления Глава администрации З.4. Организационно-методическое обеспечение З.4.1. Организация муниципальных и повышения квалификации кадров по информационным технолюгиям Глава администрации				
семинаров, учебы с работниками органов местного самоуправления Глава администрации Постоянно 3.3.11 Организация систематических выездов в другие поселения с целью обмена опытом по вопросам муниципального управления Глава администрации По мере необходим администрации 3.4. Организация обучения и повышения квалификации кадров по информационным технологиям Глава администрации Ежегодно администрации 3.4.2. Диспансеризация муниципальных служащих индивидуальных планов индивидуальных служащих служащих индивидуальных планов муниципальных служащих Глава администрации Ежегодно администрации 4.2. Составление календарных планов муниципальных служащих служащих Глава администрации Еженодно администрации 4.3. Введение системы проведения оперативных и целевых совещаний с кадрами муниципальных служащих Глава администрации Еженедельно администрации 4.4. Повышение исполнительской дисциплины, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов Глава администрации Постоянно администрации 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными Глава администрации 2014-2016 годы 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными Глава администрации	3.3.10			
3.3.11 Организация систематических выездов в другие поселения с целью обмена опытом по вопросам муниципального управления администрации По мере необходим муниципального управления администрации По мере необходим муниципального управления и повышения квалификации кадров по информационным технологиям По мере необходим администрации П		_	Глава	Постоянно
3.3.11 Организация систематических выездов в другие поселения с целью обмена опытом по вопросам муниципального управления повышения дадминистрации 3.4. Организация муниципального управления и повышения квалификации кадров по информационным технологиям 3.4.1. Организация муниципальных служащих				
поселения с целью обмена опытом по вопросам муниципального управления Глава администрации По мере необходим администрации 3.4. Организационно-методическое обеспечение Балафикации кадров по информационным технологиям Глава администрации Ежегодно 3.4.2. Диспансеризация муниципальных служащих технологиям Глава администрации Ежегодно 4.1. Совершенствование планирования работы администрации сельского поселения, внедрение индивидуальных планов муниципальных служащих Глава администрации Ежегодно 4.2. Составление календарных планов основных мероприятий поселения на очередной месяц служащих Глава администрации Ежемесячно администрации 4.3. Введение системы проведения оперативных и целевых совещаний с кадрами муниципальных служащих Глава администрации Еженедельно 4.4. Повышение исполнительской дисциплины, инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов Глава администрации Постоянно 4.5. Совершенствование системы контроля за: актов Глава администрации 2014-2016 годы	3.3.11	* *	1	
3.4. Организационно-методическое обеспечение 3.4.1. Организация обучения и повышения квалификации кадров по информационным технологиям 3.4.2. Диспансеризация муниципальных служащих Глава администрации Ежегодно 4. Систематизация работы администрации Глава администрации Совершенствование планирования работы администрации сельского поселения, внедрение индивидуальных планов муниципальных служащих Составление календарных планов основных мероприятий поселения на очередной месяц А.3. Введение системы проведения оперативных и целевых совещаний с кадрами муниципальных служащих Глава администрации Еженедельно администрации Еженедельно администрации Составление исполнительской дисциплины, инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными Слава администрации Става ад		1 =	Глава	По мере необходим
3.4. Организация обучения и повышения квалификации кадров по информационным технологиям Глава администрации Ежегодно 3.4.2. Диспансеризация муниципальных служащих Глава администрации Ежегодно 4.1. Совершенствование планирования работы служащих служащих Глава администрации Ежегодно 4.2. Составление календарных планов муниципальных служащих Глава администрации Ежегодно 4.3. Введение системы проведения оперативных и целевых совещаний с кадрами муниципальных служащих Глава администрации Еженедельно 4.4. Повышение исполнительской дисциплины, инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов Глава администрации Постоянно 4.5. Совершенствование системы контроля за: актов Глава администрации Постоянно		1		1 ,,
3.4.1. Организация обучения и повышения квалификации кадров по информационным технологиям 3.4.2. Диспансеризация муниципальных служащих Глава администрации 4. Систематизация работы с кадрами в органах местного самоуправ. 4.1. Совершенствование планирования работы администрации сельского поселения, внедрение индивидуальных планов муниципальных служащих 4.2. Составление календарных планов основных мероприятий поселения на очередной месяц 4.3. Введение системы проведения оперативных и целевых совещаний с кадрами муниципальных служащих 4.4. Повышение исполнительской дисциплины, инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными 4.5. Совершение поручений	3.4.		1	
Квалификации кадров по информационным технологиям Тлава администрации Тлава администрации Совершенствование планирования работы администрации Совершенствование планирования работы администрации индивидуальных планов муниципальных служащих Составление календарных планов основных мероприятий поселения на очередной месяц 4.3. Введение системы проведения оперативных и целевых совещаний с кадрами муниципальных служащих Глава администрации Еженедельно Карров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации Слава	3.4.1.		Глава	Ежегодно
Технологиям 3.4.2. Диспансеризация муниципальных служащих Глава администрации 4. Систематизация работы с кадрами в органах местного самоуправ. 4.1. Совершенствование планирования работы администрации сельского поселения, внедрение индивидуальных планов муниципальных служащих Глава администрации Ежегодно 4.2. Составление календарных планов основных мероприятий поселения на очередной месяц 4.3. Введение системы проведения оперативных и целевых совещаний с кадрами муниципальных служащих Глава администрации Еженедельно Еженедельно 4.4. Повышение исполнительской дисциплины, инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации 2014-2016 годы 1. Исполнение поручений муниципальными администрации 2014-2016 годы 1. Исполнение поручений муниципальными администрации 2014-2016 годы 2014-2016 годы		1 1	администрации	, .
4. Систематизация работы с кадрами в органах местного самоуправ.		1 1	1	
4. Систематизация работы с кадрами в органах местного самоуправ. 4.1. Совершенствование планирования работы администрации сельского поселения, внедрение индивидуальных планов муниципальных служащих Глава администрации Ежегодно 4.2. Составление календарных планов основных мероприятий поселения на очередной месяц членевых совещаний с кадрами муниципальных служащих Глава администрации Ежемесячно 4.3. Введение системы проведения оперативных и целевых совещаний с кадрами муниципальных служащих Глава администрации Еженедельно 4.4. Повышение исполнительской дисциплины, инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов Потлава администрации Постоянно 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными Глава администрации 2014-2016 годы	3.4.2.	Диспансеризация муниципальных служащих	Глава	Ежегодно
4.1. Совершенствование планирования работы администрации сельского поселения, внедрение индивидуальных планов муниципальных служащих Глава администрации Ежегодно 4.2. Составление календарных планов основных мероприятий поселения на очередной месяц Глава администрации Ежемесячно 4.3. Введение системы проведения оперативных и целевых совещаний с кадрами муниципальных служащих Глава администрации Еженедельно 4.4. Повышение исполнительской дисциплины, инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов администрации Постоянно 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными Глава администрации 2014-2016 годы администрации			администрации	
администрации сельского поселения, внедрение индивидуальных планов муниципальных служащих 4.2. Составление календарных планов основных мероприятий поселения на очередной месяц 4.3. Введение системы проведения оперативных и целевых совещаний с кадрами муниципальных служащих 4.4. Повышение исполнительской дисциплины, инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации 2014-2016 годы		4. Систематизация работы с 1	кадрами в органах	местного самоуправ:
индивидуальных планов муниципальных служащих Планов муниципальных служащих Ежемесячно администрации 4.2. Составление календарных планов основных мероприятий поселения на очередной месяц Глава администрации Еженесячно администрации 4.3. Введение системы проведения оперативных и целевых совещаний с кадрами муниципальных служащих Глава администрации Еженедельно 4.4. Повышение исполнительской дисциплины, инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов администрации Постоянно 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными Глава администрации 2014-2016 годы	4.1.	Совершенствование планирования работы	Глава	Ежегодно
Составление календарных планов основных мероприятий поселения на очередной месяц Введение системы проведения оперативных и целевых совещаний с кадрами муниципальных служащих Повышение исполнительской дисциплины, инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации		администрации сельского поселения, внедрение	администрации	
4.2. Составление календарных планов основных мероприятий поселения на очередной месяц Глава администрации Ежемесячно 4.3. Введение системы проведения оперативных и целевых совещаний с кадрами муниципальных служащих Глава администрации Еженедельно 4.4. Повышение исполнительской дисциплины, инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов Постоянно 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации Глава администрации 2014-2016 годы		индивидуальных планов муниципальных		
мероприятий поселения на очередной месяц администрации 4.3. Введение системы проведения оперативных и целевых совещаний с кадрами муниципальных служащих Глава Еженедельно 4.4. Повышение исполнительской дисциплины, инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов администрации 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации Глава администрации		служащих		
4.3. Введение системы проведения оперативных и целевых совещаний с кадрами муниципальных служащих Глава администрации Еженедельно 4.4. Повышение исполнительской дисциплины, инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов администрации 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации Глава администрации	4.2.		Глава	Ежемесячно
целевых совещаний с кадрами муниципальных администрации 4.4. Повышение исполнительской дисциплины, Глава инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации			администрации	
служащих 4.4. Повышение исполнительской дисциплины, инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации	4.3.	_	Глава	Еженедельно
 4.4. Повышение исполнительской дисциплины, инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов 4.5. Совершенствование системы контроля за: Исполнение поручений муниципальными 7лава администрации 2014-2016 годы администрации 		целевых совещаний с кадрами муниципальных	администрации	
инициативы и ответственности кадров, администрации совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации		служащих		
совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации	4.4.	Повышение исполнительской дисциплины,	Глава	Постоянно
исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации		инициативы и ответственности кадров,	администрации	
органов и собственных нормативных правовых актов 4.5. Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными администрации		совершенствование механизма контроля за		
актов 4.5. Совершенствование системы контроля за: Глава 2014-2016 годы 1. Исполнение поручений муниципальными администрации		исполнением документов вышестоящих		
4.5. Совершенствование системы контроля за: Глава 1. Исполнение поручений муниципальными администрации 2014-2016 годы		органов и собственных нормативных правовых		
1. Исполнение поручений муниципальными администрации		актов		
	4.5.		Гпава	2014-2016 годы
служащими.			1 Maba	
	I			
2. Писем вышестоящих органов с конкретными		1. Исполнение поручений муниципальными служащими.		
сроками исполнения.		1. Исполнение поручений муниципальными служащими.		

NC	3.6	11	C
№	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
п/п			
1		2	A
1	2	3	4
4.6.	Проведение аттестации муниципальных	Глава	1 раз в 3 год
	служащих	администрации	соответствии
			ежегодно
			утвержденным
			графиком
4.7.	Усиление роли аттестации в повышении		
	профессионального уровня муниципальных		
	служащих:		
	1. Привлечение к работе в аттестационной	Глава	
	комиссии в качестве независимых экспертов	администрации	Постоянно
	депутатов сельской Думы, представителей		
	общественных организаций.		
	2. Подготовка и пересмотр вопросов на	Глава	Ежегодно
	аттестацию муниципальных служащих.	администрации	
	3. Повышение требований к качеству отзывов-	специалист	
	характеристик аттестуемых.	администрации	Ежегодно
	4. Присвоение классных чинов по результатам	специалист	
	аттестации.	администрации	Постоянно
	5. Контроль за выполнением рекомендации	Глава	
	аттестационной комиссии.	администрации	
	5 CTHM	упирование трупа м	 куниципальных служ
5.1.	Более гибкое использование системы оплаты	Глава	2014-2016 годы
3.1.	труда муниципальных служащих для	администрации	2011 2010 10ды
	стимулирования высоко профессионального,	идини градии	
	добросовестного и инициативного труда:		
	1. Использование критериев оценки качества		
	труда муниципальных служащих для		
	определения премии, и размера надбавок за		
	особые условия муниципальной службы с		
	учетом конкретного вклада муниципального		
	служащего.		
	2. В рамках фонда оплаты труда создать резерв		
	для дополнительного поощрения		
	муниципальных служащих.		
	3. Применение материального стимулирования		
	за профессиональный рост муниципального		
	служащего.		
5.2.	Шире использовать различные виды поощрений	Глава	Постоянно
	муниципальных служащих по итогам года, за		
	выполнение особо значимых работ, в связи с	1,	
	юбилейными датами		
		вершенствование ра	 пботы кадровой служ
6.1.	Обеспечение максимального участия	T*	2014-2016 годы
	работников в организуемых и проводимых		
	семинарах по вопросам кадровой службы и		
	трудового законодательства		

		T	T	
№	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения	
п/п				
1	2	3	4	
6.2.	Применение современных технологий подбора	Глава	2014-2016 годы	
	кадров на муниципальную службу и работе с	администрации		
	кадрами при ее прохождении			
6.3.	Повышение роли кадровой службы в подборе,	Глава	Постоянно	
	расстановке и повышению профессионального	администрации		
	уровня муниципальных служащих			
	7. Меры по предупреждению коррупции в органах местно			
7.1.	Проведение экспертизы нормативных правовых	Специалист	Постоянно	
	актов и иных документов, разрабатываемых	администрации		
	органами местного самоуправления сельского			
	поселения, с целью выявления и устранения в			
	них положений, способствующих созданию			
	условий для проявления коррупции			
7.2.	Обеспечение экспертизы проектов нормативных	Глава	2014-2016 годы	
	правовых актов на коррупциогенность	администрации		
		специалист		
		администрации		
7.3.	Доведение до сведения населения информации	Глава	Постоянно	
	о работе комиссии по соблюдению требований к	администрации		
	служебному поведению муниципальных			
	служащих органов местного самоуправления			
	поселения и урегулированию конфликта			
	интересов			
7.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений	Комиссия по	Постоянно	
	граждан на наличие сведений о фактах	соблюдению		
	коррупции в органах местного самоуправления	требований к		
	сельского поселения и принятие мер по	служебному		
	подтвердившимся фактам	поведению		
		муниципальных		
		служащих органов		
		местного		
		самоуправления		
		сельского		
		поселения и		
		урегулированию		
		конфликта		
7.5	0	интересов	П	
7.5.	Ознакомление муниципальных служащих с	Глава	Постоянно	
	положениями федерального и областного	администрации,		
	законодательства о коррупции	специалист		
7.	0.5	администрации	2014 2016	
7.6.	Обеспечение доступа граждан к информации о	специалист	2014-2016 годы	
	деятельности органов местного самоуправления	администрации		
	сельского поселения и принятых нормативных			
	правовых актах			