

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2014

№ 46

с. Верховонданка

**О внесении изменений в постановление
администрации от 25.11.2013 № 54**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.11.2013 N 303-ФЗ), «Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области», утвержденным постановлением администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области от 30.09.2013 № 39 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области», администрация Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области от 25.11.2013 № 54 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района

Кировской области на 2014-2016 годы» (далее - Программа)» следующие изменения:

1.1. В строке 8 графы 2 Паспорта Программы:

1.1.1. Цифру «5,0» заменить на цифру «7,77».

1.1.2. Цифру «5,0» заменить на цифру «3,0».

1.1.3. Цифру «3,0» заменить на цифру «3,0».

1.2. Раздел III «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

1.3. Раздел VI «Основные программные мероприятия по развитию муниципальной службы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации
Верховонданского сельского поселения

В.И. Авдеева

«III. Ресурсное обеспечение Программы

Расчет затрат представлен в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	2014	2015	2016
1	2	3	4	5
1. Обучение на курсах повышения квалификации по 72 часовой программе		4500		
Стоимость услуги на повышение квалификации на одного человека	рублей	-	-	-
Количество слушателей	человек	1	-	-
Количество дней обучения	суток	5	10	10
Командировочные расходы на 1 человека, всего	рублей	1164	-	-
В том числе:				
проживание (10 суток x 500 руб.)	рублей	-	1700	1700
суточные (10 суток x 100 руб.)	рублей	500	1000	1000
стоимость проезда к месту обучения и обратно	рублей	664	300	300
Итого расходов на 1 человека	рублей	1164	-	-
Всего расходов на курсы повышения квалификации	рублей	5664	-	-
из них по источникам:				
бюджет сельского поселения:	рублей	1164	-	-
5. Диспансеризация муниципальных служащих	рублей	2106	3000	3000
Всего расходов на Программу	рублей	7770	3000	3000
Из них по источникам:				
бюджет Верховонданского сельского поселения:		3270	3000	3000

»

«VI. Основные программные мероприятия по развитию муниципальной службы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области на 2014-2016 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Создание нормативной правовой базы муниципальной службы			
1.1.	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе	Специалист поселения	Постоянно
1.2.	Разработка и внесение изменений в нормативные правовые акты по вопросам муниципальной службы	Специалист поселения	По мере необходимости
2. Совершенствование структуры и оптимизация штатов органов местного самоуправления			
2.1.	Оперативно пересматривать структуру и штаты органов местного самоуправления с учетом меняющихся полномочий и функций	Глава администрации	Постоянно
2.2.	Оптимизация численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения	Глава администрации	Постоянно
2.3.	Использование критериев оценки деятельности должностных лиц и муниципальных служащих. Определение перечня показателей, характеризующих деятельность муниципального служащего, структурного подразделения	Глава администрации	Постоянно
3. Повышение профессионального уровня кадров муниципальной службы			
3.1.	Подбор и расстановка кадров муниципальных служащих		
3.1.1.	Прием на муниципальную службу вести из числа лиц, зачисленных в кадровый резерв или преимущественно на конкурсной основе	Глава администрации	Постоянно
3.1.2.	Соблюдение квалификационных требований при приеме на муниципальную службу и назначении на должность муниципальной службы	специалист администрации	Постоянно
3.1.3.	Введение системы тестирования при подборе и назначении кадров муниципальных служащих	специалист администрации	Постоянно
3.1.4.	Учет профессиональных знаний, стажа и опыта работы, организаторских данных и деловых качеств работника при назначении на должность муниципальной службы	специалист администрации	Постоянно
3.2.	Формирование и подготовка кадрового резерва		

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
3.2.1.	<p>Формирование кадрового резерва муниципальных служащих:</p> <p>1. На основе решения аттестационной комиссии.</p> <p>2. Из числа лиц, участвовавших в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.</p> <p>3. В случае ликвидации, реорганизации органов местного самоуправления или сокращения их штатов.</p>	Глава администрации	Постоянно
3.2.2.	Собеседование с лицами, зачисленными в кадровый резерв	Глава администрации	2 раза в год
3.2.3.	Принятие комплекса мер, обеспечивающих включение в резерв в органах местного самоуправления муниципальных служащих сельского поселения	Глава администрации	Постоянно
3.2.4.	Анализ состава кадрового резерва муниципальных служащих	специалист администрации	Ежегодно
3.3.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров муниципальных служащих	Глава администрации	Постоянно
3.3.1.	Выявление потребности в профессиональных кадрах муниципальных служащих и источников их комплектования	Глава администрации	Ежегодно
3.3.2.	Целевая подготовка муниципальных служащих в высших профессиональных учебных заведениях по необходимым для муниципального образования специальностям, при их отсутствии на рынке труда	Глава администрации	По потребности
3.3.3.	Изучение профессиональных, деловых и личностных качеств обучаемых в высших и средних профессиональных учебных заведениях, проходящих практику в органах местного самоуправления	Глава администрации	Постоянно
3.3.4.	Определение списка муниципальных служащих, подлежащих переподготовке по специальностям в соответствии с квалификационными требованиями по замещаемой должности муниципальной службы, в том числе направляемых по результатам аттестации	Глава администрации	Ежегодно
3.3.5.	Разработка плана повышения квалификации кадров муниципальных служащих с учетом требований периодичности прохождения обучения в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы, финансовых возможностей муниципального образования	Глава администрации	Ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
3.3.6.	Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации не менее чем по 72 часовой программе	Глава администрации	Ежегодно
3.3.7.	Организация правовой учебы муниципальных служащих	Глава администрации	Ежемесячно
3.3.8.	Разработка планов индивидуальной подготовки муниципальных служащих (изучение законов, нормативных правовых актов, самоподготовка, стажировка, замещение должностей временно отсутствующего работника)	Глава администрации поселения	ежегодно
3.3.9.	Участие в семинарах и совещаниях, проводимых органами государственной власти, учебными центрами, обществом «Знание» и другими структурами	Глава администрации	Постоянно
3.3.10.	Участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, учебы с работниками органов местного самоуправления	Глава администрации	Постоянно
3.3.11.	Организация систематических выездов в другие поселения с целью обмена опытом по вопросам муниципального управления	Глава администрации	По мере необходимости
3.4.	Организационно-методическое обеспечение		
3.4.1.	Организация обучения и повышения квалификации кадров по информационным технологиям	Глава администрации	Ежегодно
3.4.2.	Диспансеризация муниципальных служащих	Глава администрации	Ежегодно
4. Систематизация работы с кадрами в органах местного самоуправления			
4.1.	Совершенствование планирования работы администрации сельского поселения, внедрение индивидуальных планов муниципальных служащих	Глава администрации	Ежегодно
4.2.	Составление календарных планов основных мероприятий поселения на очередной месяц	Глава администрации	Ежемесячно
4.3.	Введение системы проведения оперативных и целевых совещаний с кадрами муниципальных служащих	Глава администрации	Еженедельно
4.4.	Повышение исполнительской дисциплины, инициативы и ответственности кадров, совершенствование механизма контроля за исполнением документов вышестоящих органов и собственных нормативных правовых актов	Глава администрации	Постоянно
4.5.	Совершенствование системы контроля за: 1. Исполнение поручений муниципальными служащими. 2. Писем вышестоящих органов с конкретными сроками исполнения.	Глава администрации	2014-2016 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
4.6.	Проведение аттестации муниципальных служащих	Глава администрации	1 раз в 3 года в соответствии ежегодно утвержденным графиком
4.7.	<p>Усиление роли аттестации в повышении профессионального уровня муниципальных служащих:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечение к работе в аттестационной комиссии в качестве независимых экспертов депутатов сельской Думы, представителей общественных организаций. 2. Подготовка и пересмотр вопросов на аттестацию муниципальных служащих. 3. Повышение требований к качеству отзывов-характеристик аттестуемых. 4. Присвоение классов чинам по результатам аттестации. 5. Контроль за выполнением рекомендаций аттестационной комиссии. 	<p>Глава администрации</p> <p>Глава администрации специалист администрации специалист администрации Глава администрации</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Постоянно</p>
5. Стимулирование труда муниципальных служащих			
5.1.	<p>Более гибкое использование системы оплаты труда муниципальных служащих для стимулирования высоко профессионального, добросовестного и инициативного труда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование критериев оценки качества труда муниципальных служащих для определения премии, и размера надбавок за особые условия муниципальной службы с учетом конкретного вклада муниципального служащего. 2. В рамках фонда оплаты труда создать резерв для дополнительного поощрения муниципальных служащих. 3. Применение материального стимулирования за профессиональный рост муниципального служащего. 	Глава администрации	2014-2016 годы
5.2.	Шире использовать различные виды поощрений муниципальных служащих по итогам года, за выполнение особо значимых работ, в связи с юбилейными датами	Глава администрации	Постоянно
6. Совершенствование работы кадровой службы			
6.1.	Обеспечение максимального участия работников в организуемых и проводимых семинарах по вопросам кадровой службы и трудового законодательства	Глава администрации	2014-2016 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
6.2.	Применение современных технологий подбора кадров на муниципальную службу и работе с кадрами при ее прохождении	Глава администрации	2014-2016 годы
6.3.	Повышение роли кадровой службы в подборе, расстановке и повышению профессионального уровня муниципальных служащих	Глава администрации	Постоянно
7. Меры по предупреждению коррупции в органах местного самоуправления			
7.1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых органами местного самоуправления сельского поселения, с целью выявления и устранения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Специалист администрации	Постоянно
7.2.	Обеспечение экспертизы проектов нормативных правовых актов на коррупциогенность	Глава администрации специалист администрации	2014-2016 годы
7.3.	Доведение до сведения населения информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения и урегулированию конфликта интересов	Глава администрации	Постоянно
7.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения и принятие мер по подтвердившимся фактам	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
7.5.	Ознакомление муниципальных служащих с положениями федерального и областного законодательства о коррупции	Глава администрации, специалист администрации	Постоянно
7.6.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и принятых нормативных правовых актах	специалист администрации	2014-2016 годы

