

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВ

ЛЕНИЕ

19.05.2011

№ 34

с. Верховонданка

**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях,
необходимых для замещения должностей муниципальной службы
в администрации Верховонданского сельского поселения
Даровского района Кировской области**

На основании статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 17.07.2009 № 160-ФЗ), в соответствии со [статьей 9](#) Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» от 30.09.2010 № 548-ЗО) администрация Верховонданского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области. Прилагается.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
Верховонданского сельского поселения Г.И. Мухачева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Верховонданского
сельского поселения
от 19.05.2011 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области

I. Общие положения

1.1. Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее - Положение), разработано в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и классификацией должностей муниципальной службы, определенных [Законом](#) Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» (далее - [Закон](#) Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией по группам должностей муниципальной службы. Конкретные квалификационные требования к отдельно взятой должности муниципальной службы,

включенной в штатное расписание, устанавливаются должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

Кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения предъявляются требования к профессиональному образованию в соответствии с направлением деятельности: государственное и муниципальное управление, юридическое, менеджмент, экономическое, бухгалтерский учет и аудит, финансы и кредит.

1.3. Настоящее Положение призвано содействовать правильному подбору, расстановке и закреплению кадров муниципальной службы, совершенствованию функционального технологического разделения труда между руководителями и специалистами, использоваться при проведении аттестации муниципальных служащих, а также при разработке должностных инструкций.

II. Квалификационные требования

2.1. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования.

Для старших и младших должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования в соответствии с направлением деятельности или высшего профессионального образования с соответствующей профессиональной переподготовкой, а также среднего профессионального образования.

2.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности.

Для старших и младших должностей муниципальной службы требования по стажу не предъявляются.

2.3. Основные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Для старших и младших групп должностей муниципальной службы необходимы:

профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, Устава сельского поселения, муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; норм делового общения; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности;

профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности, исполнительской дисциплины, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.
