

**ГЛАВА ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2010 № 3  
с.Верховонданка

**Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа  
к информации о деятельности органов местного самоуправления  
муниципального образования Верховонданское сельское поселение  
Даровского района Кировской области**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения Г.И.Мухачева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
Верховонданского сельского  
поселения  
от 20.08.2010 № 3

**ПОРЯДОК**  
**организации работы по обеспечению доступа к информации**  
**о деятельности органов местного самоуправления муниципального**  
**образования Верховонданское сельское поселение Даровского района**  
**Кировской области**

1. Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

2. Порядок определяет:

способы доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее – ОМСУ);

перечень информации о деятельности ОМСУ, предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;

иные вопросы, связанные с работой по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМСУ;

3. Доступ к информации о деятельности ОМСУ обеспечивается следующими способами:

3.1. Обнародование (опубликование) ОМСУ информации о своей деятельности, в средствах массовой информации, в случаях предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Размещение информации о своей деятельности в помещениях ОМСУ.

3.3. Предоставление информации о деятельности ОМСУ по запросам заинтересованных лиц.

3.4. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и

органов местного самоуправления на заседаниях Верховонданской сельской Думы в соответствии с регламентом Верховонданской сельской Думы.

3.5. Информирование о деятельности ОМСУ по телефонам должностных лиц.

4. В помещениях, занимаемых ОМСУ, размещаются информационные стенды с информацией о деятельности ОМСУ, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

5. В ОМСУ подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности ОМСУ, поступающие в письменной форме, в форме электронных сообщений или устной форме во время приема должностным лицом.

6. Уполномоченным на дачу информации по телефону должностным лицам, назначенным распоряжением администрации Верховонданского сельского поселения, предоставляется следующая информация о деятельности ОМСУ:

местонахождении ОМСУ;

телефоны должностных лиц муниципальных учреждений;

нормативные правовые акты (наименование, номер, дата принятия), регламентирующие вопросы деятельности ОМСУ;

фамилия, имя, отчество руководителя ОМСУ, специалиста по работе с обращениями граждан и организаций.

7. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации доступа к информации о деятельности ОМСУ возлагается на уполномоченных должностных лиц (в соответствии с должностными инструкциями) (далее – должностное лицо), назначенных распоряжением администрации Верховонданского сельского поселения.

8. Должностное лицо должно принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные заявителем вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

9. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности ОМСУ, а также требований настоящего Порядка несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

---