

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Верховонданского  
сельского поселения  
от 07.11.2011 № 69

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения культуры**  
**Верховонданский Центральный сельский дом культуры**

**2011 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Верховонданский Центральный сельский Дом культуры» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления администрации Верховонданского сельского поселения от 27. 10. 2010 № 74 «О принятии решения об изменении типа МУК «Верховонданский ЦСДК»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Верховонданский Центральный сельский дом культуры»

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК Верховонданский ЦСДК

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти в сфере культуры. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее бюджет поселения), на основании бюджетной сметы.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация Верховонданского сельского поселения (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества выполняет администрация Верховонданского сельского поселения.

1.5. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя и главного администратора средств бюджета поселения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств для исполнения обязательств Учреждения, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Учреждение проводит мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности потребления.

1.10 Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не

установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.11. Место нахождения Учреждения: юридический и фактический адреса: 612162 Кировская область, Даровской район, с. Верховонданка, улица Кооперативная, 8.

1.12. Сведения о наличии филиалов: Александровский СДК, расположенный в с. Александровское Даровского района Кировской области.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: удовлетворение общественных потребностей в сохранении развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований

2.3.2. Организация и проведение фестивалей, смотров конкурсов выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований

2.3.3. Проведение спектаклей концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов и авторов.

2.3.4. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями.

2.3.5 Организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.3.6. Предоставление в рамках возможностей ЦСДК разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учётом его запросов и потребностей.

2.3.8. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а так же представление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, костюмов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.

2.3.9. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям ЦСДК.

2.4. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие его Уставу.

2.4.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь, если это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.5. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.5.1. Концерты и спектакли, дискотеки, вечера;

2.5.2. Театрализованные представления и праздники, новые обряды, заказные вечера, аренда помещения и т.д.

2.6. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Устава поступают в бюджет поселения

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.2 настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.1.2. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры.

3.1.3. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с учредителем филиалы и иные структурные подразделения Учреждения, которые по его доверенности могут в установленном порядке наделяться правами юридического лица с регистрацией по фактическому адресу.

3.1.4. Осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции учреждения культуры.

3.1.5. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.1.5 настоящего устава.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение возложенных на него функций и муниципальных услуг;

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.3. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

3.2.4. Представлять в администрацию поселения сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в установленном порядке;

3.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их

здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.7. Осуществлять оперативный, бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.8. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение бюджетную смету Учреждения;

3.2.9. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.10. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;

3.2.11. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Органы управления Учреждения**

Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения

#### **5. Компетенция Учредителя**

5.1. Учредитель исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

5.1.3. Согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

5.1.4. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.5. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

5.1.6. Устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.7. По предложению Учреждения устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

5.1.8. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.1.9. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

5.1.10. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.1.11. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

5.1.12. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

5.1.13. Утверждает бюджетную смету Учреждения.

5.1.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.1.14.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

5.1.14.2. Выполнением Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение стандарта качества оказываемых услуг.

5.1.14.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5.1.14.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.15. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Даровского района Кировской области.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бюджетную и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.2.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1.13., а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

5.2.4. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

5.2.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности:

о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

о перепрофилировании деятельности Учреждения;

о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

## **6. Руководитель Учреждения**

6.1. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

6.2. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на неопределенный срок.

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Даровского района и за пределами, совершает сделки от его имени,

6.6. Утверждает годовую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Издаёт приказы.

6.7. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.8. Осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.9. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **7. Имущество и финансы Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области.

7.4 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

7.6. Решения о передаче в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, принимаются с письменного согласия Учредителя.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.7.2. Средства бюджета поселения передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения движимое имущество подлежат учету в установленном порядке.

7.9 Учреждение обязано предоставляет имущество к учету в реестре муниципального имущества в порядке установленном представительным органом.

7.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет поселения в полном объеме.

7.11. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учёт хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета поселения на основании бюджетной сметы.

7.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.14. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

7.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации Даровского района.



7.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения производятся от имени муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается администрацией сельского поселения в случаях и порядке, установленных законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений; присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества сельского поселения.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств Учреждения.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого учреждения.

8.7. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания бюджетного или автономного учреждения в порядке, установленном администрацией поселения

## **9. Заключительные положения**

9.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством

9.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией сельского поселения.