

**ВЕРХОВОНДАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

30.04.2014

№ 72

с. Верховонданка

Об утверждении Положения о порядке передачи муниципального имущества муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области в безвозмездное пользование

В соответствии со статьями 689 - 701, 607, пунктом 1 и абзацем первым пункта 2 статьи 610, пунктами 1 и 3 статьи 615, пунктом 2 статьи 621, пунктами 1 и 3 статьи 623 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях эффективного использования и повышения эффективности управления муниципальным имуществом, расположенным на территории Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области, Верховонданская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке передачи муниципального имущества муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области в безвозмездное пользование. Прилагается.

2. Решение опубликовать в «Информационном бюллетене».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, экономической, инвестиционной политике (Новосёлова О. А.).

Глава поселения В.И. Авдеева

УТВЕРЖДЕНО

решением
Верховонданской
сельской Думы
Даровского района
Кировской области
от 30.04.2014 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке передачи муниципального имущества муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области в безвозмездное пользование

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 689 - 701, 607, пунктом 1 и абзацем первым пункта 2 статьи 610, пунктами 1 и 3 статьи 615, пунктом 2 статьи 621, пунктами 1 и 3 статьи 623 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Положение разработано в целях организации единого порядка оформления передачи муниципального имущества муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области в безвозмездное пользование.

I. Общие положения.

1.1. Основные понятия и термины:

ссудодатель - сторона договора безвозмездного пользования, которая обязуется передать или передает вещь (имущество) в безвозмездное пользование другой стороне (ссудополучателю);

ссудополучатель - сторона договора безвозмездного пользования, которая получает вещь (имущество) в безвозмездное временное пользование от другой стороны (ссудодателя);

недвижимое имущество (недвижимость) - земельные участки, обособленные водные объекты и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению

невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, лесные участки, предприятия как имущественные комплексы, иные объекты, отнесенные к недвижимым в соответствии со статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации;

сервитут - право на ограниченное пользование земельным участком или иным недвижимым имуществом, находящимся в собственности (владении, пользовании) другого лица, устанавливаемое на основании оформленного соглашения между сторонами или решения суда.

1.2. Ссудодателем имущества муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области выступает администрация Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области.

1.3. Юридическим лицам независимо от формы собственности и организационно-правовых форм, а также гражданам имущество, составляющее казну, может быть передано в безвозмездное пользование исключительно на цели, связанные с:

обслуживанием находящегося в муниципальной собственности жилого фонда, объектов инженерной инфраструктуры и благоустройства, осуществлением управленческих и социально-культурных функций, обеспечением сохранности муниципального имущества, по договорам, заключаемым в соответствии федеральным законодательством.

1.4. Объекты недвижимости передаются в безвозмездное пользование исключительно на условиях его целевого использования.

1.5. Для оформления договора передачи имущества в безвозмездное пользование формируется следующий пакет документов:

постановление главы администрации о передаче имущества в безвозмездное пользование;

акт приема-передачи;

технический паспорт или выписка из него.

В отдельных случаях, с учетом конкретных обстоятельств, могут быть затребованы иные документы.

1.6. Подготовку пакета документов и договора безвозмездного пользования осуществляет администрация Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее – администрация сельского поселения).

1.7. Перечисленные документы вместе с договором формируются в дело и хранятся в администрации сельского поселения.

1.8. При передаче имущества в безвозмездное пользование сохраняются права третьих лиц на это имущество (сервитут, право залога и т.п.).

II. Способы предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества

2.1. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества может быть осуществлено:

путем проведения открытого конкурса, аукциона;
без проведения конкурса, аукциона.

2.2. До 1 июля 2015 года муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование без проведения конкурсов или аукционов:

государственным органам, органам местного самоуправления;
государственным и муниципальным учреждениям;
некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья;

адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;
образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм;

медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

для размещения объектов почтовой связи;

лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев;

взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество,

права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу.

2.3. Муниципальное имущество, безвозмездное пользование которого не может быть осуществлено в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, предоставляется в безвозмездное пользование по итогам конкурса.

Информационное сообщение о проведении конкурса администрация сельского поселения размещает в средствах массовой информации.

2.4. Определение способа предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляет администрация поселения в соответствии с настоящим Положением.

III. Рассмотрение заявлений на безвозмездное пользование муниципального имущества

3.1. Ссудополучателями муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица, граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, некоммерческие общественно-политические организации и иные лица.

3.2. Заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование оформляется по установленной администрацией Даровского городского поселения форме. Рассмотрение заявлений, принятие по ним решения производится:

ссудодателем в течение месяца со дня регистрации заявления (в случае предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов);

комиссией, созданной распоряжением главы администрации Даровского городского поселения для организации и проведения торгов в срок, указанный в документации по торгам (в случае предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование путем проведения торгов).

К заявлениям прилагаются:

Для юридических лиц:

нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или представителя юридического лица;

копия паспорта руководителя заявителя или его представителя (с предоставлением подлинника для обзора¹⁾);

нотариально заверенные копии учредительных документов; выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

письменное решение соответствующего органа управления заявителя, разрешающее совершение сделки, если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя;

доверенность на право подачи заявки, составленная и заверенная в установленном порядке, в случае совершения указанных действий представителем заявителя;

платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка;

подписанную заявителем опись представленных документов в 2-х экземплярах.

Для предпринимателей:

копия паспорта претендента или его представителя (с предоставлением подлинника для обзора);

доверенность на право подачи заявки, составленная и заверенная в установленном порядке, в случае совершения указанных действий представителем заявителя;

нотариально заверенные копии свидетельств о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о постановке на учет в налоговом органе;

платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка;

подписанную заявителем опись представленных документов в 2-х экземплярах.

Для физических лиц:

копия паспорта заявителя (с предоставлением подлинника для обозрения);

доверенность на право подачи заявки, составленная и заверенная в установленном порядке, в случае совершения указанных действий представителем заявителя;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (с предоставлением подлинника для обозрения¹⁾);

платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка;

подписанную заявителем опись представленных документов в 2-х экземплярах.

Указанные документы заявителю не возвращаются.

3.3. По результатам рассмотрения заявления (в случае предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения открытого конкурса) ссудодателем выносится соответствующее решение, о котором заявитель извещается в письменном виде в течение трех рабочих дней с момента принятия этого решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование заявителю, он имеет право на повторное обращение после устранения фактов, послуживших причиной отказа.

Решение ссудодателя может быть обжаловано в судебном порядке.

В случае предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование путем проведения открытого конкурса порядок рассмотрения заявлений определяется конкурсной документацией.

IV. Порядок предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование по конкурсу.

4.1. Конкурсы на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях организации и проведения конкурсов распоряжением главы администрации сельского поселения создается комиссия, в состав которой, по согласованию, включаются:

работники администрации сельского поселения;

депутаты Верховонданской сельской Думы.

4.3. Организатором конкурсов выступает администрация сельского поселения, которая: определяет дату и место проведения конкурса, порядок приема заявок на участие в конкурсе, условия конкурса, размещает в средствах массовой информации информационное сообщение о проведении конкурса, обеспечивает конфиденциальность полученных в связи с проведением конкурса сведений, от имени собственника подписывает соответствующий договор с победителем конкурса или с единственным заявителем, если конкурс не состоялся.

4.4. В случае получения только одной заявки на участие в конкурсе, последний признается комиссией несостоявшимся.

V. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом

5.1. Основным документом, регламентирующим отношения между ссудодателем и ссудополучателями муниципального имущества, является договор безвозмездного пользования. Договоры о предоставлении в

безвозмездное пользование муниципального имущества заключаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Договор безвозмездного пользования муниципального имущества может быть срочным или на неопределенный срок.

VI. Передача права безвозмездного пользования.

6.1. Ссудополучатель может передать свое право безвозмездного пользования в отношении части переданного ему муниципального имущества третьим лицам с согласия собственника без проведения конкурсов или аукционов. При этом общая площадь передаваемой третьим лицам части полученного в безвозмездное пользование муниципального имущества не может превышать десять процентов всей площади этого муниципального имущества, и составлять более чем двадцать квадратных метров.
