

**ВЕРХОВОНДАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

22.12.2016

№ 191

с. Верховонданка

**О внесении изменений в решение
Верховонданской сельской Думы
от 08.06.2009 № 77**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ), Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» (в редакции Закона Кировской области от 01.08.2016 № 707-ЗО), статьей 37 Устава муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области, рассмотрев протест прокуратуры Даровского района от 29.09.2016 № 02-03-2016, Верховонданская сельская Дума Даровского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить изменения в решении Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области от 08.06.2009 № 77 «О муниципальной службе муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области» (в редакции решения Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области от 28.04.2016 № 161) согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения

В.И. Авдеева

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Верховонданской
сельской Думы
Даровского района
Кировской области
от 22.12.2016 № 191

ИЗМЕНЕНИЯ

**в решении Верховонданской сельской Думы Даровского района
Кировской области от 08.06.2009 № 77 «О муниципальной службе
муниципального образования Верховонданское сельское поселение
Даровского района Кировской области»**

1. В Положении о муниципальной службе муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области, утвержденном решением Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области от 08.06.2009 № 77 «О муниципальной службе муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области» (далее – Решение):

1.1. В разделе I:

1.1.1. В главе 2:

1.1.1.1. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.».

1.1.1.2. Абзац второй подпункта 2.4.6.3 подпункта 2.4.6 пункта 2.4 исключить.

1.1.1.3. В абзаце втором подпункта 2.5.2 пункта 2.5 слова «за исключе-

нием муниципальных служащих, замещающих должности главы администрации,» исключить.

1.1.2. В главе 3:

1.1.2.1. В абзаце втором подпункта 3.2.12 пункта 3.2 слова «, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации района по контракту,» исключить.

1.1.2.2. Первое предложение пункта 3.5 дополнить словами «, утверждаемый главой района».

1.1.2.3. В пункте 3.6:

1.1.2.3.1. В абзаце втором слова «глава района, глава администрации района» заменить словами «представитель нанимателя (работодатель)».

1.1.2.3.2. В абзаце третьем слова «главой района, главой администрации района» заменить словами «представителем нанимателя (работодателем)».

1.1.3. В главе 4:

1.1.3.1. Пункт 4.1 дополнить подпунктом 4.1.9-1 следующего содержания:

«4.1.9-1. Непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.».

1.1.3.2. Пункты 4.1-1 и 4.4 исключить.

1.1.4. В главе 4-1:

1.1.4.1. В абзаце шестом слова «глава района, глава администрации района» заменить словами «представитель нанимателя (работодатель)».

1.1.4.2. Абзац седьмой исключить.

1.1.5. Дополнить главами 4-3, 4-4 следующего содержания:

**«Глава 4-3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ДОСТОВЕРНОСТИ
И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

4-3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной

службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции") и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - проверка), проводится в отношении:

4-3.1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

4-3.1.1.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), включенных в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, на отчетную дату.

4-3.1.1.2. Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супругов) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

4-3.1.2. Достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на любую должность муниципальной службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4-3.1.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 4-3.1](#), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области (далее - требования к служебному поведению).

4-3.2. Решение о проведении проверки принимается в течение пяти рабочих дней со дня появления оснований для ее проведения соответствующим представителем нанимателя (работодателем) отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Датой начала проверки является дата принятия решения о ее проведении.

4-3.3. Организация проверки возлагается на кадровую службу администрации поселения.

4-3.4. Основанием для проведения проверки является поступление гражданина на муниципальную службу, а также поступившая в соответствующий орган местного самоуправления в письменной форме:

4-3.4.1. Информация кадровой службы администрации поселения о непредставлении муниципальным служащим, указанным в [подпункте 4-3.1.1.2](#), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4-3.4.2. Информация, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в [подпунктах 4-3.1.1](#) и [4-3.1.2](#), и (или) о

несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, представленная должностными лицами кадровой службы администрации поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4-3.4.3. Информация, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в [подпунктах 4-3.1.1](#) и [4-3.1.2](#), представленных гражданином или муниципальным служащим, и (или) свидетельствующая о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, если такая информация представлена:

4-3.4.3.1. Правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4-3.4.3.2. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений.

4-3.4.3.3. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Кировской области.

4-3.4.3.4. Редакциями общероссийских, региональных и местных средств массовой информации.

4-3.5. Проверка проводится:

4-3.5.1. При поступлении гражданина на муниципальную службу - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

4-3.5.2. При наличии оснований, предусмотренных [подпунктами 4-3.4.1](#), [4-3.4.2](#), [4-3.4.3](#), - в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

В случае направления запросов в порядке, установленном [подпунктом 4-3.6.4](#) и (или) [пунктом 4-3.8](#), срок проведения проверки может быть продлен до 90 календарных дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.

4-3.6. При проведении проверки уполномоченные должностные лица кадровой службы администрации поселения осуществляют следующие мероприятия:

4-3.6.1. Проводят беседу с гражданином или муниципальным служащим.

4-3.6.2. Изучают представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

4-3.6.3. Получают от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

4-3.6.4. Направляют в установленном порядке запросы, за исключением запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих, в органы прокуратуры, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации об имеющихся у них сведениях:

4-3.6.4.1. О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4-3.6.4.2. О достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4-3.6.4.3. О соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

4-3.6.5. Наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия.

4-3.6.6. Осуществляют анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4-3.7. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4-3.6.4](#), указываются:

4-3.7.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос.

4-3.7.2. Правовой акт, на основании которого направляется запрос.

4-3.7.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

4-3.7.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

4-3.7.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

4-3.7.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

4-3.7.7. Другие необходимые сведения.

4-3.8. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих (далее - запрос) направляются Губернатором Кировской области на основании письменного обращения представителя нанимателя (работодателя),

принявшего решение о проведении проверки (далее - письменное обращение). Письменное обращение направляется Губернатору Кировской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. К письменному обращению прилагается проект запроса, содержащий сведения, предусмотренные [пунктом 4-3.7](#). Губернатор Кировской области направляет запрос в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного обращения.

4-3.9. Кадровая служба администрации поселения обеспечивает:

4-3.9.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего, гражданина о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего правового акта.

4-3.9.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего, гражданина беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящей статьей, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня такого обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим, гражданином. В качестве уважительных причин могут расцениваться обстоятельства, препятствовавшие муниципальному служащему, гражданину своевременно обратиться в кадровую службу администрации поселения (болезнь муниципального служащего, гражданина, нахождение его в командировке, необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи и иные подобные обстоятельства).

4-3.10. Муниципальный служащий, гражданин вправе:

4-3.10.1. Давать пояснения в письменной форме:

4-3.10.1.1. В ходе проведения проверки.

4-3.10.1.2. По вопросам, указанным в [подпункте 4-3.9.2](#).

4-3.10.1.3. По результатам проверки.

4-3.10.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

4-3.10.3. Обращаться в кадровую службу администрации поселения с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 4-3.9.2.](#)

4-3.11. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в [пункте 4-3.10.](#), приобщаются к материалам проверки.

4-3.12. По окончании проведения проверки кадровая служба администрации поселения обязана ознакомить муниципального служащего, гражданина с ее результатами в течение пяти рабочих дней.

4-3.13. В течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки кадровая служба администрации поселения представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

4-3.13.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

4-3.13.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

4-3.13.3. Об отсутствии оснований для привлечения муниципального служащего к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4-3.13.4. О привлечении муниципального служащего к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4-3.13.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4-3.14. Сведения о результатах проверки на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) представляются кадровой службой администрации поселения с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам и организациям, указанным в [подпункте 4-3.4.3.](#), представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4-3.15. При установлении в ходе проверки кадровой службой администрации поселения обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в уполномоченные государственные органы в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки.

Глава 4-4. ПРОВЕРКА ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННУЮ В СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, осуществляется уполномоченным органом и (или) уполномоченным должностным лицом при осуществлении контроля за соответствием расходов такого муниципального служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Кировской области.».

1.2. В разделе II:

1.2.1. В главе 5:

1.2.1.1. В пункте 5.3:

1.2.1.1.1. В абзаце втором слова «администрации поселения аппарате сельской Думы» заменить словами «органе местного самоуправления».

1.2.1.1.2. В абзаце третьем слова «аппарате сельской Думы, администрации поселения» заменить словами «органе местного самоуправления».

1.2.1.2. В пункте 5.4:

1.2.1.2.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления представителем нанимателя (работодателем).».

1.2.1.2.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Персональный состав конкурсной комиссии утверждается представителем нанимателя (работодателем).».

1.2.1.2.3. В абзаце восьмом слова «Глава поселения» заменить словами «Представитель нанимателя (работодатель) может».

1.2.1.3. В пункте 5.6:

1.2.1.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.».

1.2.1.3.2. Дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;».

1.2.1.3.3. Абзац четырнадцатый считать соответственно абзацем пятнадцатым.

1.3. В разделе III:

1.3.1. Главу 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

8.1. Структура органов местного самоуправления утверждается в порядке, установленном Уставом сельского поселения.

8.2. Штатное расписание органов местного самоуправления утверждается актом представителя нанимателя (работодателя).

8.3. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в их штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должности муниципальной службы.».

1.3.2. В главе 9:

1.3.2.1. В пункте 9.2:

1.3.2.1.1. В абзаце втором слова «местной администрации поселения»

заменить словами «представителя нанимателя (работодателя)».

1.3.2.1.2. В абзаце пятом слова «аппарата сельской Думы и администрации поселения» заменить словами «органов местного самоуправления».

1.3.2.2. Абзац десятый пункта 9.7 изложить в следующей редакции:

«Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.».

1.4. В абзаце третьем пункта 14.8 главы 14 раздела V слова «сельской Думе, администрации поселения» заменить словами «органе местного самоуправления».
