

**ВЕРХОВОНДАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

10.03.2016

№ 153

с. Верховонданка

Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области

Руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30.12.2015 № 447-ФЗ), пунктом 3 статьи 44 Устава муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области, Верховонданская сельская Дума Даровского района Кировской области (далее – Верховонданская сельская Дума) РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее – Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Верховонданской сельской Думы от 17.12.2013 № 59 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области».

2.2. Решение Верховонданской сельской Думы от 26.11.2015 № 140 «О внесении изменений в решение Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области от 17.12.2013 № 59».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Верховонданской сельской Думы по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Положения части 3 статьи 3 главы 2 раздела 1, пунктов 49, 50 статьи 14 главы 4 раздела 1 Положения применяются к правоотношениям, возникающим при составлении проекта бюджета муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области, начиная с проекта бюджета на 2017 год.

Глава поселения В.И. Авдеева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Верховонданской

сельской Думы

Даровского района

Кировской области

от 10.03.2016 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение определяет организацию бюджетного процесса в

муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области, регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс

Бюджетный процесс в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее – сельское поселение) регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кировской области об областном бюджете и иными нормативными актами Кировской области, настоящим Положением, решениями Верховонданской сельской Думы (далее – сельской Думы) о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и иными нормативными правовыми актами сельского поселения.

Глава 2. Бюджетная система сельского поселения

Статья 3. Бюджет поселения

1. Бюджет поселения – это форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления сельского поселения.

2. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения сельской Думы, которое вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением сельской Думы о бюджете поселения.

3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 4. Взаимоотношения районного бюджета и бюджета поселения

Органы местного самоуправления муниципальных образований района в целях обеспечения единства бюджетной политики, проводимой в районе, осуществляют взаимодействие на всех этапах бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе и межбюджетных отношений в муниципальном образовании Даровской муниципальный район Кировской области, настоящим Положением.

Глава 3. Доходы и расходы бюджета поселения

Статья 5. Доходы бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Доходы бюджета поселения формируются за счет:

1) налоговых доходов от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним в соответствии с нормативами, установленными статьей 61.5 БК РФ, федеральным законом о федеральном бюджете, законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, законом области о межбюджетных отношениях, решением сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными статьями 46 и 62 БКРФ;

3) безвозмездных поступлений.

3. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в условиях законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Кировской области и муниципальных правовых актов представительного органа сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы сельского поселения, действующие на день внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу.

Статья 6. Внесение изменений в решения сельской Думы в части изменения доходов

1. Решения сельской Думы о внесении изменений в муниципальные правовые акты сельской Думы о местных налогах, в настоящее Положение, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в городскую Думу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Решения сельской Думы, предусматривающие внесение изменений в правовые акты сельской Думы о местных налогах, принятые после внесения в сельскую Думу проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3. Внесение изменений в решения сельской Думы о налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 7. Формирование расходов

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными федеральным законодательством и законами Кировской области, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами

муниципального района, договорами (соглашениями), заключенными сельским поселением или от его имени уполномоченными органами, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с Методикой, устанавливаемой администрацией сельского поселения.

Статья 8. Резервный фонд администрации сельского поселения

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения.

2. Размер резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается решением сельской Думы и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением объема расходов бюджета поселения.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно – восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и используются по решению администрации сельского поселения в соответствии с принятым ею порядком.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Статья 9. Дорожный фонд Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области

1. В сельском поселении создается дорожный фонд Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области.

2. Дорожный фонд Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее – дорожный фонд поселения) - часть средств бюджета поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением Верховонданской сельской Думы.

4. Администрация Верховонданского сельского поселения осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения.

5. Администрацией Верховонданского сельского поселения ежеквартально направляется отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения в сельскую Думу.

Статья 10. Адресная инвестиционная программа

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств бюджета поселения осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой.

Порядок формирования и реализации адресной программы устанавливается администрацией сельского поселения.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 100,0 млн. рублей, включенные в адресную инвестиционную программу, отражаются в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета поселения.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения в соответствии с инвестиционными проектами сметной

стоимостью менее 100,0 млн. руб., включенные в адресную инвестиционную программу, отражаются в составе сводной бюджетной росписи бюджета поселения в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета поселения.

3. Из бюджета поселения бюджетные инвестиции осуществляются только в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий,

утверждаются в решении о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период отдельно по каждому инвестиционному проекту.

Глава 4. Организация бюджетного процесса

Статья 11. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса сельского поселения являются:

- 1) глава поселения;
- 2) сельская Дума;
- 3) администрация сельского поселения;
- 4) финансовое управление Даровского района Кировской области (далее – финансовое управление);
- 5) контрольно-счетная комиссия сельской Думы;
- 6) кредитные организации;
- 7) органы Федерального казначейства;
- 8) главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения;
- 9) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;
- 10) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 11) получатели средств бюджета поселения;
- 12) органы муниципального финансового контроля, являющегося органами (должностными лицами) исполнительно-распорядительных органов сельского поселения.

2. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации,

при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 12. Бюджетные полномочия главы сельского поселения

Глава сельского поселения:

- 1) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом сельского поселения, муниципальные правовые акты, принятые сельской Думой;
- 2) издает правовые акты в пределах своих полномочий.

Статья 13. Бюджетные полномочия сельской Думы

Сельская Дума:

- 1) определяет организацию бюджетного процесса в сельском поселении;
- 2) рассматривает проект бюджета поселения;
- 3) назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения и отчета о его исполнении;
- 4) утверждает бюджет поселения;
- 5) утверждает изменения в бюджет поселения;

6) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп сельской Думы, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

7) утверждает отчет об исполнении бюджета поселения;

8) устанавливает расходные обязательства сельского поселения;

9) вводит местные налоги и сборы, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по ним в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

10) вносит изменения в муниципальные правовые акты о местных налогах и сборах;

11) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения в пределах прав, предоставляемых законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

12) устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом находящимся в муниципальной собственности;

13) устанавливает порядок использования доходов от сдачи в аренду имущества, находящего в муниципальной собственности;

14) устанавливает перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета поселения;

15) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета поселения, утверждает порядок формирования контрольного органа местного самоуправления;

16) принимает планы и программы развития сельского поселения;

17) утверждает программы социально – экономического развития сельского поселения;

18) утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

19) утверждает порядок привлечения заемных средств;

20) устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения;

21) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации к бюджетным полномочиям представительных органов местного самоуправления.

Статья 14. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения

Администрация сельского поселения:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения;

2) обеспечивает составление проекта бюджета поселения;

3) вносит с необходимыми документами и материалами на утверждение сельской Думе проекты решений о бюджете поселения, о внесении изменений в решение о бюджете поселения;

4) представляет на рассмотрение и утверждение сельской Думе проекты решений об исполнении бюджета поселения;

5) обеспечивает исполнение бюджета поселения;

6) устанавливает порядок разработки прогноза социально – экономического развития сельского поселения и обеспечивает его исполнение;

7) обеспечивает составление отчетов об исполнении бюджета поселения и отчетов о выполнении программ социально – экономического развития сельского поселения;

8) утверждает отчет об исполнении бюджета поселения за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в сельскую Думу и контрольно-счетную комиссию;

9) устанавливает расходные обязательства сельского поселения и обеспечивает их исполнение;

10) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

11) ведет реестр расходных обязательств сельского поселения;

12) разрабатывает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

13) устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

14) устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

15) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания, осуществляемого за счет средств бюджета поселения;

16) осуществляет управление муниципальным долгом;

17) осуществляет муниципальные заимствования от имени сельского поселения;

18) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;

19) устанавливает состав информации, вносимой в долговую книгу сельского поселения, порядок и срок ее внесения в долговую книгу сельского поселения;

20) ведет муниципальную долговую книгу;

21) представляет в финансовое управление информацию о долговых обязательствах сельского поселения, отраженную в муниципальной долговой книге;

22) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета поселения, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетных учреждений;

23) предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района;

24) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи сельского поселения;

25) составляет и ведет сводную бюджетную роспись сельского поселения;

26) устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и внесения изменений в них;

27) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета поселения, для которых решением сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год установлены условия их предоставления;

28) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения;

29) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

30) предоставляет в финансовое управление утвержденный бюджет поселения, отчеты об исполнении бюджета поселения и иной бюджетной отчетности в порядке установленном финансовым управлением;

31) определяет порядок принятия целевых статей и видов расходов бюджета поселения;

32) устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и размещении муниципальных программ сельского поселения;

33) утверждает муниципальные программы;

34) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

35) принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ или о досрочном прекращении их

реализации по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;

36) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

37) определяет основания и порядок признания безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет сельского поселения главным администратором которых является сельское поселение по закрепленным за ним видами неналоговых доходов бюджета поселения;

38) детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации бюджета сельского поселения;

39) предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанных в решении сельской Думы о бюджете поселения;

40) ведет учет выданных муниципальных гарантий исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

41) утверждает перечень документов, представленных принципалом и (или) бенефициаром в администрацию сельского поселения для предоставления муниципальной гарантии, и порядок их рассмотрения;

42) устанавливает порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы сельского поселения;

43) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

44) определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

45) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

46) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий.

47) осуществляет отдельные бюджетные полномочия на основе соглашения между администрацией сельского поселения и администрацией муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – муниципальный район);

48) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета поселения юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных решением о бюджете поселения.

49) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов сельского поселения;

50) ведет реестр источников доходов бюджета сельского поселения;

51) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Даровского района, сельского поселения.

Статья 15. Бюджетные полномочия финансового управления

Финансовое управление осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения в соответствии с заключенным соглашением об обмене электронными документами в системе электронного документооборота.

Статья 16. Бюджетные полномочия контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия сельской Думы осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения и обладает бюджетными полномочиями, установленными положением о контрольно-счетной комиссии.

Статья 17. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения

1. Главный администратор доходов бюджета поселения:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

6) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

8) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) представляет информацию и документы, запрашиваемые органом муниципального финансового контроля в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета поселения:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составлении бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

8) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения;

9) осуществляет списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Главный администратор (администратор) доходов бюджета поселения осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам

бюджетного учета, установленным Министерством финансов российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Статья 18. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств;

8) осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления средств, установленных решением сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год;

9) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области условий, установленных при их представлении;

10) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

10.1) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

10.2) подготовку и организацию мер по повышению экономичности и результативности использования бюджетных средств.

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета поселения;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемые в

соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю средств бюджета поселения, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения, в ведении которого находится;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

5.1) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим распорядителем бюджетных средств и подведомственными получателями бюджетных средств;

5.2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

б) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета поселения осуществляется на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Статья 19. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

7) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

8) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;

6) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором источников финансирования дефицита бюджета;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Статья 20. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета поселения

Получатель средств бюджета поселения:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения;

7) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципального контракта.

8) исполняет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 5. Составление проекта бюджета поселения

Статья 21. Общие положения

1. Составление проекта бюджета поселения начинается не позднее, чем за 7 месяцев до начала очередного финансового года.

2. Проект бюджета поселения составляется сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. До начала составления проекта бюджета поселения администрация городского поселения принимает муниципальный правовой акт, в котором определяет ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета поселения, а также обязательными для одновременного составления с проектом бюджета поселения.

4. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельского поселения.

5. Составленный и согласованный проект бюджета поселения представляется администрацией сельского поселения на рассмотрение главе администрации сельского поселения, как правило, за 10 дней до установленного настоящим Положением срока внесения проекта бюджета поселения в сельскую Думу.

Статья 22. Сведения необходимые для составления проекта бюджета поселения

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период администрация сельского поселения имеет право получать необходимую информацию от финансового управления и администрации района.

2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) бюджетном послании Губернатора Кировской области Законодательному Собранию Кировской области;

3) бюджетном послании администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее - администрация муниципального образования);

4) бюджетном послании главы администрации сельского поселения, включающем основные направления бюджетной и налоговой политики;

5) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

6) прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;

7) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 23. Бюджетное послание главы администрации сельского поселения

1. В бюджетном послании главы администрации сельского поселения определяются основные направления налоговой и бюджетной политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Бюджетное послание главы администрации сельского поселения направляется в сельскую Думу.

Статья 24. Прогноз социально - экономического развития сельского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией

сельского поселения. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается администрацией сельского поселения.

На основании заключенного соглашения данные полномочия могут быть переданы администрации муниципального района.

3. Одновременно с прогнозом социально – экономического развития сельского поселения готовится пояснительная записка с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

Статья 25. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации сельского поселения.

Муниципальные программы разрабатываются исходя из выполнения муниципальных полномочий и функций органами местного самоуправления с

учетом приоритетов социально-экономического развития сельского поселения.

Муниципальные программы могут включать в себя подпрограммы.

Срок реализации муниципальных программ определяется ответственными исполнителями на стадии их разработки и должен быть не менее трех лет.

Срок реализации входящих в муниципальную программу подпрограмм должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией сельского поселения. Сельская Дума вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением сельской Думы.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением сельской Думы о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета, в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Верховоданской сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. Оценка эффективности хода реализации муниципальных программ проводится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным.

По результатам указанной оценки, администрацией Верховонданского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 26. Состав показателей решения о бюджете поселения

1. Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период должно содержать:

- 1) общий объем доходов бюджета поселения;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения;
- 3) дефицит (профицит) бюджета поселения;

4) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

5) размер резервного фонда администрации сельского поселения;

6) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения;

7) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за финансовым годом и каждым годом планового

периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям сельского поселения;

9) объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга сельского поселения;

10) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

11) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

12) иные показатели, устанавливаемые решениями сельской Думы (кроме решений о бюджете поселения).

2. Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены условия предоставления средств бюджета поселения.

3. Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в качестве отдельных приложений утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета поселения;

2) перечень и коды главных распорядителей средств бюджета поселения;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и закрепляемые за ними статьи источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) перечень и коды статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

5) прогнозируемые объемы поступления доходов бюджета поселения по налоговым и неналоговым доходам по статьям, по безвозмездным поступлениям по подстатьям классификации доходов бюджетов;

6) источники финансирования дефицита бюджета поселения;

7) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов;

8) ведомственная структура расходов бюджета поселения;

9) программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения;

10) программа муниципальных гарантий сельского поселения.

Статья 27. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу представляются:

- 1) бюджетное послание главы администрации сельского поселения, включающее основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
- 3) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;
- 5) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 6) паспорта муниципальных программ, проект изменений в указанные паспорта;
- 7) программа приватизации муниципального имущества муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области на очередной финансовый год;
- 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;
- 9) перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения;
- 10) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально – экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;
- 11) реестры источников доходов бюджета поселения;
- 12) иные документы и материалы.

2. Сельская Дума вправе запросить иные необходимые сведения.

Статья 28. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение в сельскую Думу

1. Глава администрации сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение сельской Думы проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу представляются документы и материалы в соответствии со статьей 27 настоящего Положения.

Статья 29. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения

1. Проект решения о бюджете поселения после регистрации направляется в контрольно - счетную комиссию сельской Думы для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства и статьи 27 настоящего Положения и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета поселения.

Контрольно - счетная комиссия готовит заключение в двадцатидневный срок.

2. Председатель сельской Думы на основании данного заключения принимает решение о включении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в повестку заседания сельской Думы либо о возвращении его главе администрации сельского

поселения в связи с нарушением требований Бюджетного кодекса и статьи 27 настоящего Положения.

В случае возвращения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период он должен быть представлен главой администрации сельского поселения повторно в сельскую Думу в десятидневный срок.

3. Принятый к рассмотрению сельской Думой проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период направляется депутатам для предложений и замечаний. Предложения и замечания направляются председателю сельской Думы и администрации сельского поселения.

4. Председатель сельской Думы рассматривает предложения и замечания депутатов и заключение контрольно-счетной комиссии по проекту решения о бюджете поселения и принимает соответствующее решение.

5. Сельская Дума рассматривает проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

Статья 30. Публичные слушания по проекту бюджета поселения

1. До рассмотрения сельской Думой проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания.

Публичные слушания назначаются решением сельской Думы.

2. Решение о назначении публичных слушаний и проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период должны быть официально опубликованы.

3. На публичных слушаниях заслушивается доклад главы администрации сельского поселения или должностного лица, уполномоченного главой администрации сельского поселения.

4. По результатам публичных слушаний принимаются предложения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 31. Депутатские слушания

До рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период могут проводиться депутатские слушания.

Глава 6. Утверждение проекта решения о бюджете поселения

Статья 33. Действие решения сельской Думы о бюджете поселения

1. Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решение сельской Думы.

2. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 34. Временное управление бюджетом поселения

1. В случае, если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом поселения в соответствии с положениями статьи 190 БКРФ.

Статья 35. Обеспечение исполнения бюджета поселения

В течение двух месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период администрация сельского поселения принимает муниципальный правовой акт о мерах по выполнению указанного решения, в котором определяет ответственных исполнителей и порядок работы над мероприятиями по выполнению решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 36. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на рассмотрение и утверждение сельской Думы.

2. Одновременно с проектом решения об увеличении собственных доходных источников представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Сельская Дума направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения контрольно-счетной комиссии для подготовки заключения по данному решению в пятидневный срок.

4. Сельская Дума рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения с учетом заключения контрольно-счетной комиссии.

Глава 7. Исполнение бюджета поселения

Статья 37. Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельского поселения.

2. Организация исполнения бюджета поселения осуществляется администрацией сельского поселения на основе сводной бюджетной росписи бюджета поселения и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета поселения и кассового плана осуществляется администрацией сельского поселения в установленном ею порядке.

В соответствии с распоряжением администрации сельского поселения дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 БК РФ, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в решение сельской Думы о бюджете поселения по следующим основаниям:

в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета бюджетных ассигнований, установленных решением сельской Думы о бюджете поселения, – в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета в текущем финансовом году, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе (подгруппе) вида расходов не превышает 10 процентов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования

(предоставления средств), установленных для получения целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, – в пределах общего объема расходов бюджета поселения, установленного решением сельской Думы о бюджете поселения;

в случае изменения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Исполнение бюджета поселения осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Статья 38. Сводная бюджетная роспись

1. Сводная бюджетная роспись бюджета поселения составляется и ведется администрацией сельского поселения в установленном ей порядке и должна соответствовать показателям решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения могут быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам

(группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей средств бюджета поселения.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения по расходам доводятся администрацией сельского поселения до главных распорядителей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34 настоящего Положения.

Статья 39. Кассовый план

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией сельского поселения в установленном им порядке.

Статья 40. Бюджетная роспись

1. Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения составляется и ведется им в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

3. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью бюджета поселения, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденных администрацией сельского поселения.

Показатели бюджетной росписи распорядителя средств бюджета поселения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, доведенным им главными распорядителями средств бюджета поселения.

4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения.

5. Утвержденные показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34 настоящего Положения.

6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 41. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 42. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом управлении, в установленном им порядке.

Учет операций по целевым средствам, поступающим из бюджетов другого уровня, производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законами Кировской области.

Глава 8. Бюджетная отчетность

Статья 43. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения

1. Администрация сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения составляет отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год и

представляет его в контрольно - счетную комиссию для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения представляется бюджетная отчетность главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения представляется в финансовое управление.

Статья 44. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в сельской Думе подлежит внешней проверке контрольно-счетной комиссии, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения до 1 мая текущего года.

3. Заключение на отчет об исполнении бюджета поселения представляется контрольно-счетной комиссией в сельскую Думу с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

Статья 45. Состав показателей решения об исполнении бюджета поселения

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год утверждается решением сельской Думы.

Решение об исполнении бюджета поселения за отчетный год должен содержать:

- 1) общий объем доходов бюджета поселения;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения;
- 3) общий объем дефицита (профицита) бюджета поселения.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

3) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источники финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

5) расходов бюджета поселения на реализацию публичных нормативных обязательств;

6) расходов бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному району;

7) расходов бюджета поселения на реализацию муниципальных программ.

Статья 46. Документы и материалы, представляемые одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год в сельскую Думу представляются:

- 1) проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год в соответствии с той же структурой, которая применялась при утверждении бюджета поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка;
- 6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;
- 7) отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения;
- 8) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 9) отчет о состоянии муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного финансового года;
- 10) отчет о реализации программы социально – экономического развития;
- 11) бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения.

Статья 47. Предоставление отчета об исполнении бюджета поселения в сельскую Думу

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год представляется в сельскую Думу не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год представляются документы и материалы, определенные в статье 46 настоящего Положения.

Статья 48. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета поселения

До рассмотрения сельской Думой отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год проводятся публичные слушания по отчету об исполнении бюджета поселения в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год, а также документы и материалы, указанные в статье 46 настоящего Положения, подлежат официальному опубликованию на официальном информационном сайте администрации сельского поселения.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации о принятии либо отклонении проекта решения сельской Думы об исполнении бюджета поселения за отчетный год.

Статья 49. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год сельской Думой

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год сельская Дума заслушивает доклад главы администрации сельского поселения по вопросам исполнения бюджета поселения.

2. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год сельская Дума принимает решение об утверждении или отклонении решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год.

3. В случае отклонения сельской Думой решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел 2. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования

Настоящее Положение разработано в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством, законом Кировской области «О межбюджетных отношениях в Кировской области» и иными нормативными актами Российской Федерации, Кировской области и муниципальными правовыми актами и определяет порядок регулирования межбюджетных отношений, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов.

Статья 2. Участники межбюджетных отношений

Участниками межбюджетных отношений являются:

органы местного самоуправления муниципального района;
органы местного самоуправления сельского поселения.

Глава 2. Межбюджетные трансферты

Статья 3. Формы межбюджетных трансфертов.

Межбюджетные трансферты из бюджета поселения в районный бюджет муниципального района предоставляются в форме субвенции на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 4. Субвенции, перечисляемые из бюджета поселения в районный бюджет, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения

1. Администрация сельского поселения вправе заключать соглашения с администрацией муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет.

2. Соглашения заключаются на определенный срок и содержат положения, устанавливающие порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также финансовые санкции за не исполнение соглашений.
