

**ВЕРХОВОНДАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

10.03.2016

№ 154

с. Верховонданка

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте Верховонданской
сельской Думы Даровского района Кировской области**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 21 Устава муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области Верховонданская сельская Дума Даровского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области согласно приложению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту, депутатской этике, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения В.И. Авдеева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением
Верховонданской
сельской Думы
Даровского района
Кировской области

от 10.03.2016 № 154

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Верховонданской сельской Думы
Даровского района Кировской области

1. Почетная грамота Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области (далее - Почетная грамота) является поощрением за активную и плодотворную деятельность на благо муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее – сельское поселение), значительный вклад в совершенствование нормотворческой деятельности сельского поселения, в развитие местного самоуправления, экономики сельского поселения, науки, культуры, искусства, других сфер государственной и общественно значимой деятельности, за заслуги в строительстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, за активное участие в общественной жизни.

2. Почетной грамотой награждаются:

2.1. Граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие общий трудовой стаж не менее десяти лет в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения, и стаж работы по последней должности (профессии или специальности) не менее трех лет, чьи заслуги отмечены документально подтвержденными поощрениями органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организации.

2.2. Организации, предприятия, учреждения независимо от организационно-правовых форм и форм собственности Российской Федерации, расположенные на территории сельского поселения.

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в Верховонданскую сельскую Думу Даровского района Кировской области (далее – сельская Дума) могут обращаться:

3.1. Депутаты сельской Думы.

3.2. Глава муниципального образования сельского поселения.

3.3. Руководители организаций, предприятий, учреждений.

3.4. Индивидуальные предприниматели.

4. Подготовка и представление документов возлагается на инициатора представления.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой гражданина в сельскую Думу представляются следующие документы:

5.1. Письмо-ходатайство на имя председателя сельской Думы о награждении Почетной грамотой от субъектов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1.

5.2. Сведения об автобиографических данных, трудовой деятельности лица, представляемого к награждению (справка-объективка) по форме согласно приложению № 2.

5.3. Сведения о достижениях лица, представляемого к награждению, о его личном вкладе в общественно-политическую деятельность и иных социально значимых достижениях (характеристика).

5.4. Письменное согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 3.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой организации, предприятия, учреждения в сельскую Думу представляются следующие документы:

6.1. Письмо-ходатайство на имя председателя сельской Думы о награждении Почетной грамотой от субъектов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 4.

6.2. Положительный отзыв представительного органа муниципального образования, на территории которого расположена организация, предприятие, учреждение, либо профильной постоянной депутатской комиссии районной Думы.

6.3. Данные об основных показателях выполнения организацией, предприятием, учреждением социально-экономических программ Организации, предприятия, учреждения, участия в формировании и реализации экономической и социальной политики Даровского района, выполнении обязательств перед бюджетами всех уровней за последние 10 лет (за исключением случаев, когда с ходатайством вышел непосредственно представительный орган муниципального образования, на территории которого расположена организация, предприятие, учреждение, либо профильная постоянная депутатская комиссия сельской Думы).

7. Ходатайство с прилагаемыми документами, подписанными депутатами сельской

Думы, главой муниципального образования сельского поселения, организаций, предприятий, учреждений, индивидуальными предпринимателями и руководителями сельских отделений общественных объединений и заверенными печатью органа местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения, индивидуального предпринимателя, общественного объединения, направляются в сельскую Думу не позднее чем за месяц до предполагаемой даты награждения. В ходатайстве отдельной строкой указывается предполагаемая дата награждения.

8. Ходатайство рассматривается комиссией по награждению Почетной грамотой Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области (далее – комиссия) в составе председателя сельской Думы, заместителя председателя сельской Думы, председателей постоянных депутатских комиссий. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство членов комиссии. На заседании комиссии председательствует председатель сельской Думы, а в случае его отсутствия заместитель председателя сельской Думы. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. На заседании комиссии ведется протокол. Техническое обеспечение работы комиссии и оформление документов возлагается на Верховонданскую сельскую Думу Даровского района Кировской области.

9. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение:

9.1. О награждении Почетной грамотой согласно приложению № 5.

9.2. Об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой согласно приложению № 6.

10. На основании принятого комиссией решения о награждении Почетной грамотой готовится проект решения сельской Думы о награждении Почетной грамотой, который рассматривается на очередном заседании сельской Думы в соответствии с регламентом сельской Думы.

11. В случае принятия решения об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой инициатору, возбудившему ходатайство, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссией письменно сообщаются мотивы отказа.

12. Почетная грамота подписывается председателем сельской Думы, а в случае его отсутствия заместителем председателя сельской Думы. Подпись заверяется печатью сельской Думы.

13. Работникам органов местного самоуправления муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области, награжден-

ным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере трех тысяч рублей за счет средств местного бюджета муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области.

Другим лицам, награжденным Почетной грамотой, может выплачиваться единовременное денежное вознаграждение за счет средств инициатора ходатайства.

14. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем сельской Думы или по его поручению заместителем председателя сельской Думы, депутатами сельской Думы.

15. Лица и организации, предприятия, учреждения, награжденные Почетной грамотой, не могут представляться к награждению Почетной грамотой за новые заслуги ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения Почетной грамотой.

16. Оформление бланка Почетной грамоты, учет и регистрацию награжденных осуществляет Верховонданская сельская Дума Даровского района Кировской области.

17. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.

18. Решение сельской Думы о награждении Почетной грамотой публикуется на официальном информационном сайте органов местного самоуправления Даровского района Кировской области (<http://www.admdaro.ru>).

Приложение № 1

к Положению

Верховонданская сельская Дума
Даровского района
Кировской области

Председателю

_____ (И.О. Фамилия)

ул. Кооперативная, д. 3, с.Верховонданка,
Даровского района, Кировская область,
612162

ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас наградить Почетной грамотой Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области _____

_____ (фамилия, имя, отчество и должность гражданина, представляемого к награждению)

за _____

_____ (указываются достижения, за которые гражданин представляется к награждению)

Предполагаемая дата награждения: _____.

Приложение: 1. Справка-объективка на _____ л. в 1 экз.

2. Характеристика на _____ л. в 1 экз.

3. Письменное согласие на обработку персональных данных _____ на _____ л. в 1 экз.

(Ф.И.О.)

должность

подпись)

расшифровка

М.П.

Приложение № 2

к Положению

СПРАВКА-ОБЪЕКТИВКА

 (фамилия, имя, отчество)

(должность)

*Год, число и месяц рождения**Место рождения**Национальность**Образование**Что окончил(а), когда**Специальность по образованию,
ученая степень, звание**Какими иностранными
языками владеет**Является
ли депутатом**Имеет ли государственные
награды (какие)**Был ли за границей***РАБОТА В ПРОШЛОМ:**

№ п/п	Период	Место работы, должность

ДОЛЖНОСТЬ

(подпись)

расшифровка

Приложение № 3

к Положению

ФОРМА
получения согласия лиц, представляемых к награждению,
на получение и обработку их персональных данных

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

 (должность, название организации)

 (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

 (адрес регистрации)

даю свое согласие Верховонданской сельской Думе Даровского района Кировской области, находящейся по адресу: 612162, Кировская область, Даровской район, с. Верховонданка, ул. Кооперативная, д. 3, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, награды и поощрения, пребывания за границей, ИНН, стаж и периоды работы, сведения о судимости, наградных документах).

Предоставляю Верховонданской сельской Думе Даровского района Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе; размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4

к ПоложениюВерховонданская сельская Дума
Даровского района
Кировской области

Председателю

(И.О. Фамилия)

ул. Кооперативная, д. 3, с.Верховонданка, Даровского района, Кировская область, 612162

ХОДАТАЙСТВОПросим Вас наградить Почетной грамотой Верховонданской сельской
Думы Даровского района Кировской области_____
(наименование организации (предприятия, учреждения) представляемой(ого) к награждению)за _____
(указываются достижения, за которые организация (предприятие, учреждение)

_____ представляет к награждению)

Общая характеристика организации (предприятия, учреждения):

1. Наименование организации в соответствии с уставом _____

2. Почтовый адрес организации, контактный телефон _____

3. Численность работающих в организации _____

4. Какими наградами награждена организация, даты награждений _____

5. Число, месяц, год создания организации (приложить копию архивной справки) _____

6. Преобразования и переименования организации

Число, месяц, год	Основания	Местонахождение организации

Сведения в пунктах 1-6 соответствуют действительности.

(должность, подпись, фамилия, инициалы лица,
ответственного за подготовку ходатайства)

М.П.

7. Информация о вкладе организации в социально-экономическое развитие сельского поселения _____

Предполагаемая дата награждения: _____.

Приложение: 1. Положительный отзыв _____ Думы поселения Даровского района Кировской области на ___ л. в 1 экз.
2. Данные об основных показателях выполнения организацией (предприятием, учреждением) социально-экономических программ сельского поселения, участия в формировании и реализации экономической и социальной политики сельского поселения, выполнении обязательств перед бюджетами всех уровней за последние 10 лет на ___ л. в 1 экз.

должность

(подпись)

расшифровка

М.П.

Приложение № 5

к Положению

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВЕРХОВОНДАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИССИЯ ПО НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
ВЕРХОВОНДАНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ ДАРОВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой Верховонданской сельской Думы
Даровского района Кировской области**

(наименование организации (предприятия, учреждения),
фамилия, имя, отчество гражданина)

№ _____

с. Верховонданка

В соответствии с решением Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области от _____ № _____ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области», рассмотрев ходатайство от

_____ от
«_____» _____ № _____,

комиссия РЕШИЛА:

1. Удовлетворить ходатайство _____

_____ от «_____» _____ № _____
о награждении Почетной грамотой Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области _____

_____ (наименование организации (предприятия, учреждения), фамилия, имя, отчество

_____ и должность гражданина, представляемой(ого) к награждению)

за _____

(указываются достижения, за которые организация (предприятие, учреждение),

гражданин представляется к награждению)

2. Рекомендовать Верховонданской сельской Думе Даровского района Кировской области на очередном заседании принять решение о награждении Почетной грамотой Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области _____

(наименование организации (предприятия, учреждения),

фамилия, имя, отчество и должность гражданина, представляемой(ого) к награждению)
за _____

(указываются достижения, за которые организация (предприятие, учреждение),

гражданин представляется к награждению)

Председатель Верховонданской
сельской Думы

подпись (_____)
расшифровка

Заместитель председателя
Верховонданской сельской Думы

подпись (_____)
расшифровка

Председатель постоянной
депутатской комиссии

подпись (_____)
расшифровка

Председатель постоянной
депутатской комиссии

подпись (_____)
расшифровка

Председатель постоянной
депутатской комиссии

подпись (_____)
расшифровка

Председатель постоянной
депутатской комиссии

подпись (_____)
расшифровка

Приложение № 6

к Положению

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВЕРХОВОНДАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИССИЯ ПО НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
ВЕРХОВОНДАНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ ДАРОВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

**Об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной
грамотой Верховонданской сельской Думы Даровского района
Кировской области** _____

(наименование организации (предприятия, учреждения),
фамилия, имя, отчество гражданина)

№ _____

с. Верховонданка

В соответствии с решением Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области от _____ № _____ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области», рассмотрев ходатайство от _____

«_____» _____ № _____,

комиссия РЕШИЛА:

1. Отклонить ходатайство _____

от «_____» _____ № _____
о награждении Почетной грамотой Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области

(наименование (организации предприятия, учреждения), фамилия, имя, отчество

и должность гражданина, представляемой (ого) к награждению)

за _____

(указываются достижения, за которые организация (предприятие, учреждение),

гражданин представляется к награждению)

В СВЯЗИ С _____
(указываются мотивы отказа)

2. Уведомить _____

(указывается инициатор ходатайства)

не позднее « ____ » _____ года о мотивах отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области _____

(наименование (организации предприятия, учреждения),

фамилия, имя, отчество гражданина, представляемой (ого) к награждению)

Председатель Верховонданской
сельской Думы

_____ (_____)
подпись расшифровка

Заместитель председателя
Верховонданской сельской Думы

_____ (_____)
подпись расшифровка

Председатель постоянной
депутатской комиссии

_____ (_____)
подпись расшифровка

Председатель постоянной
депутатской комиссии

_____ (_____)
подпись расшифровка

Председатель постоянной
депутатской комиссии

_____ (_____)
подпись расшифровка

Председатель постоянной
депутатской комиссии

_____ (_____)
подпись расшифровка
