

**ВЕРХОВОНДАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

13.11.2019

№ 111

с. Верховонданка

**Об утверждении Положения об  
Администрации Верховонданского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области, рассмотрев протест прокуратуры Даровского района от 08.07.2019 № 02-03-2019, Верховонданская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердит Положение об администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области, (далее – Положение) согласно приложению.

2. Считать утратившими силу решения Верховонданской сельской Думы:

2.1. От 13.03.2009 № 68 «Об утверждении Положения об Администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области»;

2.2. От 07.09.2009 № 92 «О внесении изменений в решение Верховонданской сельской Думы от 13.03.2009 № 68»;

2.3. От 04.03.2010 № 33 «О внесении изменений в решение Верховонданской сельской Думы от 13.03.2009 № 68»;

2.4. От 07.10.2010 № 58 «О внесении изменений в решение Верховонданской сельской Думы от 13.03.2009 № 68»;

2.5. От 08.12.2010 № 79 «О внесении изменений в решение Верховонданской сельской Думы от 13.03.2009 № 68»;

2.6. От 31.03.2011 № 97 «О внесении изменений в решение Верховонданской сельской Думы от 13.03.2009 № 68»;

2.7. От 29.04.2015.№121 «О внесении изменений в решение Верховонданской сельской Думы от 13.03.2009 № 68»;

2.8. От 03.09.2015 № 133 «О внесении изменений в решение Верховонданской сельской Думы от 13.03.2009 № 68»;

2.9. От 26.10.2015 № 135 «О внесении изменений в решение Верховонданской сельской Думы от 13.03.2009 № 68»;

2.10. От 16.06.2017 № 227 «О внесении изменений в решение Верховонданской сельской Думы от 13.03.2009 № 68»;

2.11. От 24. 09.2019 № 107 «О внесении изменений в решение Верховонданской сельской Думы от 13.03.2009 № 68».

3. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Верховонданской  
сельской Думы Даровского  
района Кировской области  
Т.Л. Мочалова

Проект  
УТВЕРЖДЕНО  
решением  
Верховонданской  
сельской Думы  
от 13.11.2019 №111

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Администрации Верховонданского сельского поселения**  
**Даровского района Кировской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Администрация Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее – администрация Верховонданского сельского поселения) – орган местного самоуправления сельского поселения, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции по обеспечению в пределах своей компетенции прав и законных интересов населения сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее – Устав Верховонданского сельского поселения).

1.2. Полное наименование: Администрация Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области.

Сокращенное наименование: Администрация Верховонданского сельского поселения. Полное и сокращенное наименование имеют одинаковую юридическую силу.

1.3. Администрация Верховонданского сельского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Верховонданского сельского поселения.

1.4. Администрация Верховонданского сельского поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Кировской области, постановлениями Законодательного собрания, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кировской области, Уставом муниципального образования Верховонданское сельское поселение, правовыми

актами органов местного самоуправления, Верховонданской сельской Думы, настоящим Положением.

1.5. Администрация Верховонданского сельского поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать с изображением Герба Российской Федерации, штамп, бланк с соответствующей символикой, счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Администрация Верховонданского сельского поселения отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в ее распоряжении финансовых средств.

1.6. Местонахождение Администрации Верховонданского сельского поселения: Кировская область, Даровской район, с. Верховонданка, ул. Кооперативная, 3.

1.7. Почтовый адрес: 612162, с. Верховонданка, Даровского района, Кировской области, ул. Кооперативная, дом 3.

1.8. Расходы на содержание и деятельность администрации Верховонданского сельского поселения определяются в бюджете поселения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

2.1. К компетенции Администрации Верховонданского сельского поселения относятся:

- 1) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;
- 2) составление и рассмотрение проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета;
- 3) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ;
- 4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 5) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений, в порядке установленном сельской Думой;
- 5-1) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 6) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пре-

делах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

7) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

9) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

20) организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21) утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

27) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 7.1 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

32.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

32.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

33) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

34) осуществление полномочий по организации теплоснабжения, предусмотренных Федеральным законом "О теплоснабжении";

35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

36) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

37) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

37.1) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в рамках полномочий;

37.2) осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

38) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

2.1.1. Администрация сельского поселения имеет право на:

- 1) создание музеев поселения;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) утратил силу;
- 5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 8) создание муниципальной пожарной охраны;
- 9) создание условий для развития туризма.

2.2. В качестве совещательных органов при администрации Верховонданского сельского поселения могут создаваться: коллегии, комиссии или консультативные общественные и координационные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утвержденными постановлением администрации Верховонданского сельского поселения.

2.3. Для выполнения отдельных функций по управлению или обеспечению жизнедеятельности муниципального образования администрация Верховонданского сельского поселения может создавать муниципальные учреждения и предприятия.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДА- РОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

3.1. Администрацией Верховонданского сельского поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации Верховонданского сельского поселения. Полномочия главы администрации Верховонданского сельского поселения исполняет глава поселения.

3.2. Структура администрации Верховонданского сельского поселения утверждается Верховонданской сельской Думой по представлению главы администрации Верховонданского сельского поселения.

### **4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

4.1. Полномочия главы администрации сельского поселения



4.1.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;

2) действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет её во всех учреждениях и организациях;

3) заключает от имени администрации поселения договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

4) разрабатывает и представляет на утверждение сельской Думы структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью сельской Думы и депутатов);

6) участвует в разработке и вносит в сельскую Думу на утверждение планы и программы социально - экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;

7) назначает на должность и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации, муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

8) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

9) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

10) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения, в пределах своих полномочий;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации поселения.

4.1.2. В сфере взаимодействия с сельской Думой глава администрации поселения:

1) вносит на рассмотрение в сельскую Думу проекты нормативных правовых актов;

2) вносит на утверждение сельской Думы проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний сельской Думы;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний сельской Думы;

5) представляет на утверждение сельской Думы планы и программы социально - экономического развития поселения, отчеты об их исполнении.

4.2. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Кировской области, Уставом муниципального образования Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области, решениями Верховонданской сельской Думы, издает постановления администрации Верховонданского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, а также распоряжения администрации Верховонданского сельского поселения по вопросам организации работы местной администрации.

4.3. Глава администрации поселения несет ответственность за деятельность должностных лиц администрации поселения.

4.4. В период временного отсутствия главы администрации поселения, его полномочия осуществляет заместитель главы администрации поселения, либо должностное лицо администрации поселения, назначаемый в соответствии со статьей 31 Устава.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ С ВЕРХОВОНДАНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМОЙ**

5.1. Взаимоотношения администрации Верховонданского сельского поселения с Верховонданской сельской Думой основываются на принципе размещения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом Верховонданского сельского поселения, Регламентом Верховонданской сельской Думы и настоящим Положением.

5.2. Решения Верховонданской сельской Думы обязательны для администрации Верховонданского сельского поселения. Администрация Верховонданского сельского поселения регулярно информирует Верховонданскую сельскую Думу о ходе выполнения решений Думы.

5.3. Администрация Верховонданского сельского поселения рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения комиссий Верховонданской сельской Думы, депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

5.4. Должностные лица администрации Верховонданского сельского поселения вправе присутствовать на открытых заседаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению.

Указанные лица не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок в зале заседаний, подчиняться распоряжениям председательствующего.

5.5. Должностные лица администрации при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и представлять ему необходимую информацию.

5.6. Порядок планирования, подготовки и внесения проектов правовых актов в Верховонданскую сельскую Думу, а также предоставления отчетов и информации определяются Регламентом Верховонданской сельской Думы.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

Принципы и порядок взаимодействия администрации Верховонданского сельского поселения с органами государственной власти устанавливаются федеральным и областным законодательством.

## **7. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

7.1. Граждане имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

7.2. Правовое регулирование вопросов муниципальной службы Верховонданского сельского поселения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом области и областными законами, Уставом Верховонданского сельского поселения, а также принятыми на их основе иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Верховонданского сельского поселения.

7.3. Статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, обеспечивающих эффективность муниципальной службы, права, обязанности и ответственность муниципального служащего в соответствии с федеральными законами и законами Кировской области устанавливаются Положением о муниципальной службе, утверждаемым решением Верховонданской сельской Думы.

## **8. ИМУЩЕСТВО АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

8.1. Финансирование расходов на содержание администрации Верховонданского сельского поселения осуществляется за счет доходов бюджета поселения.

8.2. За администрацией Верховонданского сельского поселения на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество в соответствии с муниципальными правовыми актами, отражаемое на балансе казенного учреждения.

8.3. Администрация Верховонданского сельского поселения имуществом, закрепленным за ней, вправе владеть, пользоваться и распоряжаться в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

8.4. Администрация Верховонданского сельского поселения может приобретать и брать в аренду, в безвозмездное пользование необходимые для реализации целей, стоящих перед казенным учреждением, материалы, оборудование, машины, инвентарь у юридических и физических лиц в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Расчеты администрации Верховонданского сельского поселения с контрагентами производятся в соответствии с договорами.

8.6. Администрация Верховонданского сельского поселения отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам администрации Верховонданского сельского поселения несет муниципальное образование Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области.

8.7. Администрация Верховонданского сельского поселения ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность в установленном законом порядке, уплачивает установленные законом налоги, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.8. Проверки и ревизии деятельности администрации Верховонданского сельского поселения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

9.1. Администрация Верховонданского сельского поселения несет ответственность перед населением Верховонданского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

9.2. Глава администрации Верховонданского сельского поселения несет персональную ответственность за организацию работы администрации Верховонданского сельского поселения, работников администрации Верховонданского сельского поселения и защиту используемых в администрации Верховонданского сельского поселения сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9.3. Глава администрации Верховонданского сельского поселения представляет Верховонданской сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации

Верховонданского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Верховонданской сельской Думой.

9.4. Контроль за деятельностью администрации Верховонданского сельского поселения и должностных лиц администрации Верховонданского сельского поселения осуществляет Верховонданская сельская Дума в пределах полномочий, предоставленных Уставом Верховонданского сельского поселения.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

10.1. Администрация Верховонданского сельского поселения может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации, ликвидации или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, администрация Верховонданского сельского поселения обязана обеспечить сохранность этих сведений и их носителей.

10.3. Архивные материалы реорганизуемой администрации Верховонданского сельского поселения подлежат передаче правопреемнику, ликвидируемой - в архив муниципального района.