

**ВЕРХОВОНДАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

13.11.2019

№ 109

с. Верховонданка

**О внесении изменений в решение Верховонданской  
сельской Думы от 28.03.2013 № 31**

В соответствии с пунктом 8 статьи 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» (в редакции Закона Кировской области от 11.11.2016 № 11-ЗО) Верховонданская сельская Дума Даровского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Внести в раздел 5 Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области, утвержденного решением Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области от 28.03.2013 № 31 «Об утверждении положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области», следующие изменения:

1.1. Пункт 5.1 дополнить пунктом 5.1.3 следующего содержания:

«5.1.3. Индексация денежного содержания, исходя из которого была назначена доплата к пенсии».

1.2. Раздел дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. Доплата к пенсии по основанию, указанному в пункте 5.1.3 настоящего Положения, в новом размере назначается со дня индексации денежного содержания, определенного муниципальным правовым актом.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Верховонданской  
сельской Думы Даровского  
района Кировской области  
Т.Л. Мочалова

УТВЕРЖДЕНО

решением Верховонданской сельской Думы от 28.02.2013 № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ДОПЛАТОЙ К ПЕНСИИ,  
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ,  
ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ  
ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. реш. от 29.07.2014 № 77;  
от 09.02.2017 № 195; от 19.04.2017 № 209; от 13.11.2019 № 109)

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее - Положение), регулирует порядок обращения за доплатой к пенсии, устанавливает перечень документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии, порядок ее назначения, приостановления выплаты, возобновления, прекращения ее выплаты и ведения делопроизводства.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области, при наличии условий, дающих право на доплату к пенсии, предусмотренных статьей 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" (далее - Закон области от 08.07.2008 N 257-ЗО).

**II. Порядок обращения за доплатой к пенсии**

2.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее - лицо, замещавшее муниципальную должность), представляет письменное заявление о назначении доплаты к пенсии в администрацию Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области, в которой он замещал муниципальную должность (далее - администрация).

Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и

назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления и в любой орган местного самоуправления, где он замещал муниципальную должность.

2.2. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении ему доплаты к пенсии прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки заявителя;

справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего трудовую пенсию, о назначении заявителю трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо досрочно оформленной с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная трудовая пенсия.

2.3. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении доплаты к пенсии и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, регистрируются в день их представления (получения по почте) специалистом администрации Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее – специалист администрации).

2.4. При получении заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, специалист администрации:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений, документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

организует оформление справки о размере ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения;

оформляет справку о сроке исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, а при необходимости и справку о стаже муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии.

2.5. В стаж муниципальной службы, дающий право на доплату к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, включаются периоды работы (службы), определенные частями 1-3 статьи 25 Закона Кировской области от 8 октября 2007 года № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

### **III. Порядок назначения доплаты к пенсии**

3.1. Доплата к пенсии назначается на основании письменного заявления лица о назначении доплаты к пенсии решением комиссии по назначению пенсии за выслугу лет (далее - комиссия).

Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждается

муниципальным правовым актом.

3.2. Комиссия в течение одного месяца со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, принимает решение о назначении доплаты к пенсии или принимает решение об отказе в назначении доплаты к пенсии.

О принятом решении комиссии в 5-дневный срок со дня его вынесения специалист администрации письменно уведомляет заявителя.

3.3. В случае отказа в назначении доплаты к пенсии комиссия возвращает специалисту администрации документы, который письменно сообщает об этом заявителю.

Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Право на доплату к пенсии не имеют лица, замещавшие муниципальную должность и прекратившие исполнение своих полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.4. Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за указанной доплатой, но не ранее дня, следующего за днем освобождения указанного лица от муниципальной должности (государственной должности субъекта Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной службы) и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Доплата к пенсии устанавливается на срок, на который установлена трудовая пенсия.

3.5. Доплата к пенсии устанавливается в размерах, определенных в пунктах 3 - 5 статьи 5 Закона области от 08.07.2008 N 257-ЗО.

3.6. Доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, увеличивается на районный коэффициент, установленный нормативным правовым актом Российской Федерации. При выезде гражданина на новое постоянное место жительства в район (местность), районный коэффициент в котором не установлен, размер доплаты к пенсии определяется без учета районного коэффициента. (п.3.6 в ред. Реш. от 19.04.2017 № 209)

#### **IV. Основания для приостановления и прекращения выплаты доплаты к пенсии**

4.1. Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, приостанавливается в период осуществления работы и (или) иной деятельности на основании заявления лица с приложением приказа (распоряжения) о принятии его на работу или иного документа

подтверждающего его деятельность.

4.2. Выплата доплаты приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения. (п.4.2 в ред. Реш. от 19.04.2017 № 209)

4.3. Выплата доплаты к пенсии возобновляется при последующем прекращении осуществления работы и (или) иной деятельности.

4.4. Приостановление либо возобновление выплаты доплаты к пенсии рассматривается на заседании комиссии.

Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.5. Основания прекращения выплаты доплаты к пенсии указаны в пункте 3.3 настоящего Положения.

4.6. В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, выплата доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие обстоятельства.

Суммы доплаты пенсии за выслугу лет, недополученные получателем в связи с его смертью, выплачиваются наследникам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

(п.п. 4.5-4.6 введены Реш. от 19.04.2017 № 209)

## **V. Основания для перерасчета размера доплаты к пенсии**

5.1. Основаниями для перерасчета размера доплаты к пенсии являются:

5.1.1. Увеличение количества сроков полномочий.

5.1.2. Увеличение стажа муниципальной службы на один и более год.

5.1.3. Индексация денежного содержания, исходя из которого была назначена доплата к пенсии.(п.п. 5.1.3. введены от 13.11.2019 № 109)

5.2. При возникновении оснований, указанных в пунктах 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, для перерасчета размера доплаты к пенсии лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обратиться в администрацию, где была назначена пенсия, с заявлением о перерасчете размера доплаты к пенсии.

5.3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете ему размера доплаты к пенсии по основаниям, указанным в пунктах 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, прилагается копия трудовой книжки заявителя или другие документы, подтверждающие наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете размера доплаты к пенсии регистрируется в день его представления (получения по почте) кадровой службой.

5.4. Комиссия в течение одного месяца со дня регистрации заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, принимает решение о перерасчете размера доплаты к пенсии. Комиссия также вправе принять решение об отказе о перерасчете размера доплаты к пенсии.

Основания для отказа в перерасчете размера доплаты к пенсии указаны в пункте 3.3 настоящего Положения.

Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Доплата к пенсии по основаниям, указанным в пунктах 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, в новом размере назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за перерасчетом размера доплаты к пенсии, но не ранее дня, следующего за днем, когда появилось основание для перерасчета размера доплаты к пенсии.

5.6. Доплата к пенсии по основанию, указанному в пункте 5.1.3 настоящего Положения, в новом размере назначается со дня индексации денежного содержания, определенного муниципальным правовым актом.

(п.п. 5.1.3. введены от 13.11.2019 № 109 )

#### **VI. Порядок выплаты доплаты к пенсии**

6.1. Выплата доплаты к пенсии производится администрацией за текущий месяц.

6.2. Выплата доплаты к пенсии, а также расходы по ее доставке и пересылке осуществляются за счет средств местного бюджета.

#### **VII. Порядок ведения документации**

7.1. При поступлении в администрацию документов, необходимых для установления доплаты к пенсии, производится их регистрация в журнале, о чем выдается расписка.

7.2. Специалист администрации проводит проверку документов, готовит проекты решений комиссии, обеспечивает уведомление заявителя об установлении ему доплаты к пенсии либо отказе в ее установлении, о перерасчете пенсии.

7.3. Специалист администрации оформляет личное дело на каждого получателя доплаты к пенсии.

Личные дела на каждого получателя доплаты к пенсии хранятся в администрации.

Личные дела получателей доплаты к пенсии, которым прекращена ее выплата, хранятся с соблюдением правил хранения архивных дел.

#### **VIII. Ответственность должностных лиц администрации и получателей доплаты к пенсии**

8.1. Глава администрации, лицо, замещавшее муниципальную должность, подписавшие документы, предусмотренные настоящим Положением, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них. В случае недостоверных сведений, на основании которых произведены назначение и выплата доплаты к пенсии, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия

взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

---