

**ВЕРХОВОНДАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

20.12.2021

№ 203

с. Верховонданка

**Об утверждении Положения
о порядке организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании Верховонданское сельское
поселение Даровского района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области, на основании протеста прокуратуры Даровского района от 09.11.2021 № 02-03-2021 Верховонданская сельская Дума Даровского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области, согласно приложению:

2. Признать утратившим силу:

2.1 Решение Верховонданской сельской Думы от 14.12.2009 № 26 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области»;

2.2 Решение Верховонданской сельской Думы от 17.05.2010 № 43 «О внесении изменений и дополнений в решение сельской Думы от 14.12.2009 № 26»;

2.3 Решение Верховонданской сельской Думы от 17.08.2010 № 53 «О внесении изменений и дополнений в решение сельской Думы от 14.12.2009 № 26»;

2.4 Решение Верховонданской сельской Думы от 08.12.2010 № 77 «О внесении изменений и дополнений в решение сельской Думы от 14.12.2009 № 26»;

2.5 Решение Верховонданской сельской Думы от 14.09.2011 № 126 «О внесении изменений и дополнений в решение сельской Думы от 14.12.2009 № 26»;

2.6 Решение Верховонданской сельской Думы от 28.04.2012 № 156 «О внесении изменений и дополнений в решение сельской Думы от 14.12.2009 № 26»;

2.7 Решение Верховонданской сельской Думы от 31.05.2016 № 167 «О внесении изменений и дополнений в решение сельской Думы от 14.12.2009 № 26».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Верховонданской
сельской Думы Даровского
района Кировской области

_____ Т.Л. Мочалова

Глава Верховонданского
сельского поселения

_____ Г.А. Гребнева

УТВЕРЖДЕНЫ

решением
Верховонданской
сельской Думы
Верховонданского
сельского поселения
Даровского района
Кировской области
от 20.12.2021 № 203

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ВЕРХОВОНДАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее – Устав) порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.

Статья 1. Основные понятия.

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания – форма реализации прав населения муниципального образования (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

Представитель общественности – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Эксперт публичных слушаний – лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания.

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты правил землепользования и застройки,
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Статья 3. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут быть:

- 1) инициативная группа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом численностью не менее 50 человек;
- 2) объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления;
- 3) сельская Дума;
- 4) глава муниципального образования.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания по инициативе населения и сельской Думы назначаются решением сельской Думы.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования, назначаются постановлением главы муниципального образования.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указывается:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) место и дата проведения публичных слушаний - не ранее 7 дней и не позднее 2-х месяцев со дня принятия решения о назначении публичных слушаний;

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен

предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений [Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ](#) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье – официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 5. Назначение публичных слушаний по инициативе сельской Думы, главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

1 Публичные слушания могут быть назначены сельской Думой по ходатайству не менее одной трети от установленного Уставом муниципального образования числа депутатов сельской Думы.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании сельской Думы. По результатам рассмотрения сельская Дума принимает решение о назначении публичных слушаний, либо об отказе в их назначении.

3. Публичные слушания по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, назначаются постановлением главы муниципального образования

Статья 6. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. На основании решения представительного органа или главы муниципального образования, глава администрации муниципального образования в 3-х-дневный срок назначает ответственное лицо по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Лицо, ответственное за проведение публичных слушаний:

- 1) определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;
- 2) не позднее 3 дней до назначенной даты проведения, обеспечивает извещение населения и публикацию темы, перечня вопросов публичных слушаний, проекта нормативного правового акта, информации об инициаторах, дате и месте проведения публичных слушаний, контактную информацию в средствах массовой информации;
- 3) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;
- 4) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- 5) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов могут быть включены должностные лица, специалисты, организации, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения;
- 6) для ведения публичных слушаний и составления протокола назначает ведущего и секретаря;
- 7) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

Статья 7. Извещение населения о публичных слушаниях

1. Население муниципального образования извещается о проводимых публичных слушаниях не позднее 3 дней до даты проведения через средства массовой информации на информационном стендах в поселении.

2. Публикуемая информация должна содержать сведения, перечисленные в части 2 статьи 6 настоящего Положения.

3. Информация о публичных слушаниях, их подготовке и проведении может размещаться так же на официальных сайтах органов местного самоуправления.

4. Могут использоваться и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

Статья 8. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются представители органов местного самоуправления, эксперты, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 2 дней до даты проведения публичных слушаний, заинтересованные жители муниципального образования.

2. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации и другие лица.

Статья 9. Процедура проведения публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний осуществляется регистрация их участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.

3. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

4. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово экспертам публичных слушаний.

5. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и /или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе.

7. В итоговый документ публичных слушаний (приложение 3) входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

8. По результатам публичных слушаний в соответствии с протоколом публичных слушаний секретарем заседания за подписью ведущего публичных слушаний готовится рекомендация, которая направляется в орган муниципального образования, назначивший публичные слушания

Статья 10. Публикация (обнародование) материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления.

1. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в течение 3х дней со дня проведения публичных слушаний.

2. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится сельской Думой либо главой муниципального образования по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Представительный орган принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

Список инициативной группы

№	ФИО члена инициативной группы	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Номер контактного телефона (если есть)	Личная подпись

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
Публичные (общественные) слушания по теме:

« _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных (общественных) слушаний по теме:

« _____ »
 _____, предлагаемых
 _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

 (фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

**Итоговый документ
публичных (общественных) слушаний**

Публичные слушания назначены решением представительного органа
№ _____ от _____

Тема публичных слушаний:

Инициатор(ы) публичных слушаний:

Дата проведения: _____

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	П.н. рекомендации и	Предложения и рекомендации экспертов	Предложение внесено (поддержано):	Примечания
1.	<i>Формулировка вопроса</i>	<i>1.1.</i>	<i>Текст рекомендации/ предложения</i>	<i>Ф.И.О. эксперта/ название организации</i>	