

**ВЕРХОВОНДАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

21.06.2022

№ 232

с. Верховонданка

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения
муниципальным имуществом муниципального образования
Верховонданское сельское поселение Даровского района Ки-
ровской области**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 3 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области, Верховонданская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Верховонданской сельской Думы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области от 15.12.2008 № 54 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Верховонданской

Глава Верховонданского

сельской Думы Даровского
района Кировской области
_____ Т.Л. Мочалова

сельского поселения
_____ Г.А. Гребнева

ПОДГОТОВЛЕНО
Специалист 1 категории
администрации

Т.В. Суевалова

Разослать: прокуратура.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене».

УТВЕРЖДЕНО

решением Верховонданской
сельской Думы
Даровского района
Кировской области
от 21.06.2022 № 232

**Положение о порядке управления и распоряжения
муниципальным имуществом муниципального образования
Верховонданское сельское поселение Даровского района
Кировской области**

I. Общие положения

1.1. Положение об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие в процессе формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее - муниципальная собственность, муниципальное имущество), определяет права органов местного самоуправления в области управления унитарными предприятиями, учреждениями, собственником имущества которых является муниципальное образование Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее – муниципальное образование), а также хозяйственными обществами, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального образования.

1.2. Муниципальной собственностью является недвижимое и движимое имущество (в том числе акции (доли) в уставном капитале хозяйственных обществ), принадлежащее муниципальному образованию на праве собственности.

Средства бюджета муниципального образования и иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования

1.3. Муниципальная собственность предназначена для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Кировской области, и может быть использована для осуществления любых не запрещенных действующим законодательством видов деятельности.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на:

владение, пользование и распоряжение земельными и природными ресурсами (за исключением земельных участков и городских лесов, находящихся в собственности муниципального образования);

распоряжение средствами бюджета муниципального образования;

распоряжение объектами жилищного фонда (за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Положении).

1.5. Управление муниципальной собственностью - комплекс административных, экономических и нормотворческих действий органов местного самоуправления, объединенных единой политикой и нацеленных на:

оптимизацию структуры муниципальной собственности, предназначенной для решения вопросов местного значения, выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном законодательством порядке, а также предназначенной для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

максимизацию неналоговых доходов бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью.

1.6. Задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью:

определение перечней муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и имущества казны, необходимых муниципальному образованию для решения вопросов местного значения;

приватизация или репрофилирование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, не соответствующего требованиям [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"](#);

безвозмездная передача в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации находящегося в муниципальной собственности имущества, предназначенного для осуществления полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с разграничением полномочий, установленным с 1 января 2008 года;

усиление контроля и регулирования в муниципальном секторе экономики. При этом возрастание роли муниципального образования как собственника не следует принимать как политику увеличения числа объектов муниципальной собственности. Речь идет о создании четкой системы выбора объектов для осуществления муниципального управления, а также эффективного механизма управления и контроля за муниципальной собственностью;

внедрение в практику управления всеми объектами собственности принципов индикативного регулирования, предполагающих введение контрольных показателей эффективности управления и установление ответственности управляющих за их достижение;

организация системы всеобщего учета и инвентаризации имущества, проведение полной инвентаризации объектов муниципальной собственности;

расширение использования в качестве способов распоряжения муниципальным имуществом механизмов рыночной оценки, торгов, публичного предложения;

обеспечение прав муниципального образования как участника (акционера) коммерческих и некоммерческих организаций;

обеспечение профессионализма управления муниципальной собственностью.

1.7. Информация о проведении торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, а также торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, размещается на официальном портале (официальном сайте) муниципального образования в сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов.

II. Компетенция и полномочия органов местного самоуправления, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов по осуществлению полномочий собственника

2.1. Полномочия собственника в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью осуществляют:

Верховонданская сельская Дума Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее – Верховонданская сельская Дума);

администрация Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее – администрация поселения);

2.2. Полномочия Верховонданской сельской Думы:

2.2.1. Устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.2.2. Принимает решения об отчуждении из муниципальной собственности имущества, составляющего казну муниципального образования, о совершении иных сделок (условий их совершения) в случаях, предусмотренных настоящим Положением и иными решениями Верховонданской сельской Думы.

2.2.3. Утверждает Программу приватизации муниципального имущества.

2.2.4. Дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на совершение:

сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества (в том числе объектов жилого фонда) или движимого имущества стоимостью, превышающей размер их уставного фонда, за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности (в целях настоящего Положения под сделками, совершаемыми в процессе обычной хозяйственной деятельности, понимаются сделки, совершаемые муниципальным унитарным предприятием на регулярной основе, по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, работы или услуги, в том числе сделки, обеспечивающие непрерывность производственно-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, выполнение его основных видов уставной деятельности);

сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, предмет которых является недвижимое имущество;

сделок, связанных с предоставлением поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, в качестве обеспечения по которым предоставляется

недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

сделок по распоряжению вкладами (долями) в уставном капитале хозяйственных обществ, а также принадлежащими им акциями (долями);

сделок по передаче недвижимого имущества в доверительное управление.

2.3. Полномочия администрации поселения:

2.3.1. Осуществляет учет и ведение реестра имущества муниципального образования в соответствии с установленным Верховонданской сельской Думой порядком.

2.3.2. Принимает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, направленные на реализацию решений Верховонданской сельской Думы и задач управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.3.3. Заключает от имени и в интересах муниципального образования сделки в отношении муниципального имущества в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

2.3.4. Принимает решения о заключении договоров купли-продажи, мены, дарения, иной безвозмездной передачи при приобретении жилых помещений в муниципальную собственность.

2.3.5. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества, осуществляет приватизацию муниципального имущества.

2.3.6. В порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением, принимает решение о заключении концессионного соглашения. Осуществляет полномочия концедента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

2.3.7. Принимает решения о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном действующим законодательством. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципальных унитарных предприятий по предложению отраслевых органов, курирующих деятельность предприятий.

2.3.8. Принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждает уставы муниципальных учреждений и вносит в них изменения в соответствии с установленным порядком.

2.3.9. Дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на создание филиалов и открытие представительств, а также на участие в ассоциациях, других объединениях коммерческих организаций и в иных юридических лицах.

2.3.10. Принимает решение о наделении муниципальных унитарных предприятий имуществом и об изъятии имущества, осуществляет прием, передачу либо изъятие этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

2.3.11. Принимает решение о закреплении за муниципальными учреждениями имущества муниципального образования и об изъятии имущества муниципального образования, закрепленного за учреждениями либо приобретенное учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества, осуществляет прием, передачу либо изъятие этого имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

2.3.12. Принимает решения о даче согласия на совершение муниципальными учреждениями сделок в порядке и пределах,

установленных действующим законодательством Российской Федерации и решениями Верховонданской сельской Думы.

2.3.13. Определяет цели, предмет, виды деятельности муниципальных унитарных предприятий. Формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия. Утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, вносит в них изменения, в том числе утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий в новой редакции.

2.3.14. Назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия. Заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителя директора муниципального унитарного предприятия.

2.3.15. Определяет условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, определяет порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий.

2.3.16. Премиирует руководителя подведомственного муниципального унитарного предприятия в соответствии с установленным порядком, применяет к нему меры дисциплинарного, материального и иного характера в соответствии с трудовым законодательством.

2.3.17. Согласовывает структуру и штатные расписания муниципальных унитарных предприятий.

2.3.18. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляет сбор, анализ, подготовку и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, согласование показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий в

составе планов финансово-хозяйственной деятельности и контроль их выполнения в соответствии с утвержденным порядком.

2.3.19. Утверждает промежуточную, годовую бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципальных унитарных предприятий в установленном порядке.

2.3.20. Осуществляет от имени муниципального образования права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального образования и определяет порядок их участия.

2.3.21. Принимает решения о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

2.3.22. Устанавливает порядок отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

2.3.23. Принимает решения об осуществлении муниципальными унитарными предприятиями отдельных полномочий концедента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

2.3.24. Осуществляет процедуры обременения муниципального имущества.

2.3.25. Осуществляет распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области и по переданным полномочиям в соответствии с действующим законодательством.

2.3.26. Обеспечивает сохранность имущества казны муниципального образования.

2.3.27. Осуществляет действия по приобретению и прекращению права собственности муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования.

2.3.28. Представляет интересы муниципального образования как собственника в органах государственной власти и органах местного самоуправления в отношениях с третьими лицами.

2.3.29. Осуществляет иные полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

III. Приобретение имущества в муниципальную собственность, отчуждение имущества из муниципальной собственности

3.1. Имущество может быть приобретено в муниципальную собственность как непосредственно в казну муниципального образования, так и в хозяйственное ведение муниципальных предприятий и в оперативное управление муниципальных учреждений.

3.2. Решение о передаче имущества муниципального образования в собственность Российской Федерации, собственность Кировской области, в собственность муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровской района Кировской области в процессе разграничения государственной собственности принимает Верховонданская сельская Дума.

Решение о передаче имущества из федеральной собственности, собственности Кировской области, собственности образования Даровской муниципальный район Кировской области в собственность муниципального образования Верховонданское сельское поселение в процессе разграничения государственной собственности принимает администрация поселения.

Принятие и передача имущества в процессе разграничения государственной собственности осуществляется по актам приема-передачи.

Утверждение актов приема-передачи и внесение изменений в реестр осуществляет администрация поселения.

3.3. Решение о приобретении государственного имущества или имущества других муниципальных образований в собственность муниципального образования по договорам мены, по которым одновременно отчуждается имущество муниципального образования, принимает Верховонданская сельская Дума.

3.4. Стороной в договорах купли-продажи, дарения, иной безвозмездной передачи, мены имущества при приобретении имущества в муниципальную собственность выступает муниципальное образование, от имени которого действует администрация поселения.

3.5. Решения об отчуждении из муниципальной собственности имущества, составляющего казну муниципального образования, принимает Верховонданская сельская Дума. Стороной в сделках отчуждения из муниципальной собственности имущества, составляющего казну, выступает муниципальное образование, от имени которого выступает администрация поселения.

3.6. Приватизация имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Решения о приобретении, обременении и об отчуждении имущества муниципальными предприятиями и об обременении, отчуждении имущества муниципальными учреждениями принимаются с соблюдением ограничений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, настоящего Положения, уставными документами.

3.8. Решение об отчуждении недвижимого и движимого имущества из собственности муниципального образования при его списании в связи с физическим и (или) моральным износом, сносом объекта недвижимости, а

также в связи с его утратой, гибелью или уничтожением принимается администрацией поселения в соответствии с действующим порядком.

IV. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления

4.1. Передача при закреплении на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями движимого имущества осуществляется постановлением администрации поселения.

4.2. Передача при закреплении на праве оперативного управления за муниципальным учреждением недвижимого и движимого имущества осуществляется постановлением администрации поселения.

4.3. Прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством.

4.4. При закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или в случаях прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления передача имущества осуществляется по актам приема-передачи. От имени муниципального образования передающей или принимающей стороной соответственно выступает администрация поселения.

4.5. Учреждение вправе передавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду и безвозмездное пользование в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано, с предварительного письменного согласия собственника имущества, от имени которого выступает администрация поселения.

4.6. Муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия вправе осуществлять реконструкцию, переустройство и (или)

перепланировку помещений в нежилых зданиях, закрепленных за ними на праве оперативного управления и хозяйственного ведения с предварительного письменного согласия собственника имущества.

V. Передача муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования, в аренду

5.1. Арендодателем от имени собственника имущества выступает администрация поселения, наделенная полномочиями по заключению, изменению и расторжению договоров аренды.

5.2. Администрация поселения ведет учет всех договоров аренды, заключаемых в соответствии с настоящим Положением, учет и контроль поступления арендной платы.

5.3. Передача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется только по результатам проведения аукционов и конкурсов на право заключения договора аренды, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Объекты теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, передаются в пользование только по концессионным соглашениям, если были введены в эксплуатацию не менее чем за пять лет до момента опубликования извещения о проведении конкурса, в соответствии с законодательством.

Если объекты теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в отношении которых планируется передача прав владения и (или) пользования, были введены в эксплуатацию менее чем за пять лет до момента опубликования извещения о проведении конкурса, в отношении таких объектов может быть заключен договор аренды, в ином случае - только концессионное соглашение.

5.5. Договор аренды муниципального имущества может быть заключен на определенный или на неопределенный срок.

Срок, на который заключаются договоры по результатам торгов (кон-

курсов, аукционов), определяется организатором торгов (конкурсов, аукционов) самостоятельно, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор на определенных условиях предусмотрена законом.

5.6. При оформлении договора аренды арендатором одновременно заключаются договоры на компенсацию затрат, связанных с эксплуатацией арендуемого и используемого имущества или дополнительные договоры непосредственно с организациями предоставляющими коммунальные и другие услуги, связанные с эксплуатацией здания.

5.7. Контроль за выполнением условий договоров аренды муниципального имущества осуществляет администрация поселения.

5.8. Размер арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

5.9. Заказчиком независимой оценки размера арендной платы выступает администрация поселения.

5.10. Арендатор муниципального имущества вправе передать во временное владение или пользование третьим лицам часть или части арендуемого помещения, здания, строения или сооружения с согласия администрации поселения, если иное не предусмотрено договором.

5.11. Арендная плата перечисляется арендаторами в бюджет муниципального образования в соответствии с условиями договора аренды и бюджетным законодательством.

5.12. Капитальный ремонт и реконструкция объектов муниципальной собственности, переданных в аренду, осуществляется арендатором в [порядке](#), утверждаемом решением Верхововданской сельской Думы, либо муниципальным образованием в соответствии с планом капитального ремонта, утверждаемым администрацией поселения.

VI. Передача имущества, составляющего казну муниципального образования, в доверительное управление, залог (ипотеку), безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

VII. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом на торгах.

7.1. Торги на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом проводятся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В целях организации и проведения торгов создается комиссия по проведению торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации поселения. Комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы.

7.3. В случае если торги признаны несостоявшимися по причине подачи единственной заявки на участие в торгах либо признания участником торгов только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в торгах, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о торгах, а также с лицом, признанным единственным участником торгов, организатор торгов обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в торгах и документацией о торгах, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении торгов, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

VIII. Передача муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),

составляющего казну муниципального образования в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

8.1. Передача в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень), составляющего казну муниципального образования, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется администрацией поселения в соответствии с действующим законодательством.

8.2. По результатам рассмотрения вопросов о передаче в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, Комиссия принимает решение предоставить муниципальное имущество путем проведения аукциона или конкурса на право заключения договора аренды с ограничением состава участников (принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства).

8.3. При проведении аукциона или конкурса на право заключения договора аренды начальный размер арендной платы определяется по результатам независимой рыночной оценки.

IX. Страхование муниципального имущества

Обязательное страхование автогражданской ответственности (ОСАГО) осуществляется лицами, в пользование которым переданы транспортные средства, находящиеся в муниципальной собственности.

X. Распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования

Распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
