

**ВЕРХОВОНДАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГОСОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

29.07.2022

№ 238

с. Верховонданка

**О внесении изменений в решение Верховонданской сельской Думы
Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской
области от 16.06.2017 № 228**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», статьей 28 Устава муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области Верховонданская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее – Порядок), утвержденный решением Верховонданской сельской Думы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области от 16.06.2017 № 228 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области», следующие изменения:

1.1. Раздел 1 Порядка дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам,

которые являются предпочтительными для осуществления главой поселения полномочий по решению вопросов местного значения.».

1.2. В пункте 4.9 раздела 4 Порядка:

1.2.1. Дополнить пунктом 4.9.7 следующего содержания:

«4.9.7. Имеющиеся на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.».

1.2.2. Пункт 4.9.7 считать соответственно пунктом 4.9.8.

1.3. В пункте 4.10 раздела 4 Порядка:

1.3.1. Пункт 4.10.4 исключить.

1.3.2. В пункте 4.10.11:

1.3.2.1. В абзаце втором слова «пунктами 4.10.7 и 4.10.8» заменить словами «пунктами 4.10.6, 4.10.7 и 4.10.8».

1.3.2.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные подпунктами "а.1" и "а.2" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.».

1.4. В абзаце первом пункта 5.7 раздела 5 Порядка слова «не менее двух кандидатов» заменить словами «не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председателя Верховонданской
сельской Думы

Т.Л. Мочалова

Глава Верховонданского
сельского поселения

Г.А. Гребнева

ПОДГОТОВЛЕНО

Глава Верховонданского
сельского поселения

Г.А. Гребнева

СОГЛАСОВАНО

Специалист 1 категории
администрации

Т.В. Суевалова

Разослать: прокуратура Даровского района, администрация Даровского района, организационный отдел аппарата Даровской районной Думы.

Подлежит опубликованию в «Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Даровского района Кировской области» и на официальном информационном сайте органов местного самоуправления Даровского района Кировской области (<http://www.admdaro.ru>)

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением
Верховонданской сельской
Думы
Даровского района
Кировской области
от 16.06.2017 № 228(с изм.
от 29.07.2029 №238)

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Верховонданского сельского поселения Даровского района
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее – Порядок) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее – конкурс) и устанавливает общее число членов конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс назначается решением Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области (далее – сельская Дума) не позднее месяца до окончания срока полномочий главы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее – глава поселения).

В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения, признания конкурса несостоявшимся или непринятия сельской Думой решения об избрании главы поселения из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, конкурс назначается сельской Думой в течение 14 дней со дня наступления указанных оснований.

1.3. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указы-

ваются:

1.3.1. Дата проведения конкурса, время и место его проведения.

1.3.2. Срок приема документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Положения), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением.

1.3.3. Условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

1.4. Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Порядок формирования и организация деятельности конкурсной комиссии

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

2.3. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается сельской Думой, а другая половина – главой Даровского муниципального района Кировской области (далее – глава района). Конкурсная комиссия формируется до принятия решения сельской Думой об объявлении конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

2.4.1. Осуществляет прием документов, представленных для участия в конкурсе.

2.4.2. Рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе.

2.4.3. Осуществляет подготовку и проведение конкурсных испытаний (тестирование, собеседование), предусмотренных настоящим Положением.

2.4.4. Определяет результаты конкурса.

2.4.5. Представляет кандидатуры на должность главы поселения в сельскую Думу.

2.4.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии назначается из числа членов, **назначенных главой района**. Заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

2.6.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии.

2.6.2. Определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии.

2.6.3. Распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

2.6.4. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения.

2.6.5. Контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией.

2.6.6. Представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями.

2.6.7. Представляет на заседании сельской Думы принятое по результа-

там конкурса решение конкурсной комиссии.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

2.8.1. Осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

2.8.2. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии.

2.8.3. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.8.4. Оформляет принятые конкурсной комиссией решения.

2.8.5. Решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.10. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о

проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

2.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ числа членов конкурсной комиссии, назначенных сельской Думой и не менее $2/3$ числа членов конкурсной комиссии, назначенных районной Думой.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

2.13. В случае если кандидат является подчиненным члену конкурсной комиссии или член конкурсной комиссии является лицом подчиненным кандидату, член комиссии обязан уведомить об этом председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии. В целях недопущения возникновения конфликта интересов председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии отстраняет члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов от участия в деятельности комиссии до окончания конкурса.

2.14. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего.

2.15. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение её документации, осуществляется администрацией Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее – администрация поселения).

2.16. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет 5 лет. В случае, если срок полномочий конкурсной комиссии истекает в период после объявления конкурса сельской Думой и до принятия решения сельской Думой об избрании главы поселения, срок полномочий конкурсной комиссии продлевается до дня вступления в силу решения сельской Думы об избрании главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Объявление о проведении конкурса

3.1. Объявление о проведении конкурса публикуется администрацией поселения в газете «Слава труду Даровской» и (или) размещается на официальном информационном сайте органов местного самоуправления Даровского района Кировской области (далее – официальный сайт) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Объявление о проведении конкурса публикуется в течение 5 рабочих дней со дня принятия сельской Думой решения об объявлении конкурса.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

3.2.1. Решение сельской Думы о проведении конкурса.

3.2.2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

3.2.3. Требования к кандидатам на должность главы поселения (далее – кандидаты), установленные пунктом 4.10 настоящего Положения.

3.2.4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению.

3.2.5. Срок приема документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Положения), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию.

3.2.6. Условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

3.2.7. Сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе

(адрес, телефон, контактное лицо).

4. Порядок представления и перечень документов для участия в конкурсе

4.1. Кандидаты представляют в конкурсную комиссию:

4.1.1. Заявление по прилагаемой форме (приложение № 1).

4.1.2. Собственноручно заполненную анкету по форме № 4, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

4.1.3. Копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

4.1.4. Копию трудовой книжки или иные копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

4.1.5. Копию документа, подтверждающего сведения о высшем или средне специальном образовании.

4.1.6. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, предоставляются за год предшествующий проведению конкурса, а сведения об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса.

4.1.7. Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 546).

4.1.8. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента РФ № 546.

4.1.9. Письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет

и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

4.1.10. Письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.11. Документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку (по желанию кандидата).

4.1.12. Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.1.13. Фотографию 3х4.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в конкурсную комиссию одновременно. Документы кандидат обязан представить лично. Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законом.

4.2. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, определенный решением сельской Думы. В случае поступления документов после указанного срока комиссия отказывает в приеме документов и участии в конкурсе.

4.3. Документы, представленные кандидатам в конкурсную комиссию, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе выдается рас-

писка с описью принятых документов.

4.4. Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений.

4.6. В случае представления документов для участия в конкурсе только от одного кандидата, срок приема документов может быть продлен на 5 рабочих дней, если возможность продления срока приема документов была предусмотрена в решении сельской Думы об объявлении конкурса.

4.7. В случае если по окончании срока представления документов в конкурсную комиссию не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается сельской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.8. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов (в том числе в случае продления срока приема документов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения) конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы и принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

4.9.1. Недостижение кандидатом возраста 21 года на момент проведения конкурса.

4.9.2. Отсутствие документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для участия в конкурсе.

4.9.3. Представление кандидатом недостоверных или неполных

сведений о себе, супруге или несовершеннолетних детях, предусмотренных пунктами 4.1.6-4.1.9 настоящего Положения.

4.9.4. Неисполнение кандидатом к моменту представления документов обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

4.9.5. Соккрытие кандидатом сведений о судимости.

4.9.6. Представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

4.9.7. Имеющиеся на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.9.8. Несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4.10 настоящего Положения.

4.10. Не имеют права участвовать в конкурсе граждане:

4.10.1. Признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

4.10.2. Имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.10.3. Замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образо-

вания, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Кировской области, если конкурс объявлен в связи с указанными обстоятельствами.

4.10.4. Имеющие на день проведения конкурса ограничения пассивного избирательного права в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

исключить

4.10.5. Не имеющие высшего или средне специального образования.

4.10.6. Осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления.

4.10.7. Осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

4.10.8. Осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости.

4.10.9. Осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.10.7 и 4.10.8.

4.10.10. Подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

4.10.11. При наличии вступившего в силу решения суда о лишении

гражданина права занимать муниципальные должности в течение определенного срока до истечения этого срока.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных **пунктами 4.10.6, 4.10.7 и 4.10.8**, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные подпунктами "а.1" и "а.2" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

4.11. Конкурсная комиссия уведомляет кандидатов в письменной форме о принятом решении (о допуске к участию или об отказе к допуску к участию в конкурсе) не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.12. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае если после рассмотрения представленных кандидатами документов конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе менее двух кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается

сельской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

5. Порядок проведения конкурса и принятия решения конкурсной комиссией

5.1. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе конкурсной комиссией допущено не менее двух кандидатов.

5.2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

В случае если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе, допущенных к конкурсу остается менее 2 кандидатов, конкурс признается несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается сельской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

5.3. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, который определен решением сельской Думы. Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

Неявка кандидата для участия в конкурсе считается отказом от участия в конкурсе.

5.4. На первом этапе кандидаты проходят тестирование на знание основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Кировской области, муниципальных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

Подготовка тестовых вопросов осуществляется конкурсной комиссией.

Результаты тестирования (набранные баллы) заносятся в оценочный лист (приложение № 2), при этом каждый правильный ответ оценивается 0,5 балла.

5.5. На втором этапе кандидат проходит индивидуальное

собеседование, на котором каждый член комиссии оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов члены конкурсной комиссии исходят из уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств кандидатов.

По итогам второго этапа конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист (Приложение № 2).

5.6. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

5.7. По итогам двух этапов конкурса конкурсная комиссия принимает решение о представлении **не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов**, набравших наибольшее число баллов, на рассмотрение сельской Думы по результатам конкурса об отборе кандидатов.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса заносится в протокол, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания конкурсной комиссии и документы представляемых кандидатов направляются конкурсной комиссией в сельскую Думу не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.8. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме не позднее следующего рабочего дня за

днем принятия решения по итогам конкурса.

5.9. Рассмотрение сельской Думой вопроса об избрании главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном [регламентом](#) сельской Думы.

5.10. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае не-принятия сельской Думой решения об избрании главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.11. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Слава труду Даровской» и (или) размещению на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

6. Заключительные положения

6.1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

6.3. При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

6.4. Документы кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве администрации поселения, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1

к Порядку

В конкурсную комиссию

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

В случае избрания на должность главы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности.

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____
-

Приложение № 2

к Порядку

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
члена конкурсной комиссии _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	1 этап	2 этап (максимум 10 баллов)	ИТОГО баллов
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**ВЕРХОВОНДАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА ВЕРХОВОНДАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ
16.06.2017 № 228
с. Верховонданка

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ
КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ВЕРХО-
ВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАРОВСКОГО
РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ:
Решение сельской Думы от [31.07.2017 № 230](#)

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от [06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от [28.12.2016 № 501-ФЗ](#)), частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от [29.12.2004 № 292-ЗО](#) «О местном самоуправлении в Кировской области» (в редакции Закона Кировской области от [07.06.2017 № 78-ЗО](#)), пунктом 10 части 2 статьи 21 и статьей 28 [Устава](#) муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области Верховонданская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области согласно приложению.

(пункт 1 в редакции Решения сельской Думы от [31.07.2017 № 230](#))

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя,
депутат Верховонданской
сельской Думы
Т.Л. Мочалова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Верховонданской сельской Думы
Даровского района
Кировской области
от 16.06.2017 № 227

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее – Порядок) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее – конкурс) и устанавливает общее число членов конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс назначается решением Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области (далее – сельская Дума) не позднее месяца до окончания срока полномочий главы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее – глава поселения).

В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения, признания конкурса несостоявшимся или непринятия сельской Думой решения об избрании главы поселения из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, конкурс назначается сельской Думой в течение 14 дней со дня наступления указанных оснований.

1.3. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1.3.1. Дата проведения конкурса, время и место его проведения.

1.3.2. Срок приема документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Положения), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением.

1.3.3. Условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

2. Порядок формирования и организация деятельности конкурсной комиссии

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от [06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

2.3. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается сельской Думой, а другая половина – главой Даровского муниципального района Кировской области (далее – глава района). Конкурсная комиссия формируется до принятия решения сельской Думой об объявлении конкурса.

(пункт 2.3. в редакции Решения сельской Думы от [31.07.2017 № 230](#))

2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

2.4.1. Осуществляет прием документов, представленных для участия в конкурсе.

2.4.2. Рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе.

2.4.3. Осуществляет подготовку и проведение конкурсных испытаний (тестирование, собеседование), предусмотренных настоящим Положением.

2.4.4. Определяет результаты конкурса.

2.4.5. Представляет кандидатуры на должность главы поселения в сельскую Думу.

2.4.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов, назначенных главой района. Заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

(пункт 2.5. в редакции Решения сельской Думы от [31.07.2017 № 230](#))

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

2.6.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии.

2.6.2. Определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии.

2.6.3. Распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

2.6.4. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения.

2.6.5. Контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией.

2.6.6. Представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иным и гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями.

2.6.7. Представляет на заседании сельской Думы принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

2.8.1. Осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

2.8.2. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии.

2.8.3. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.8.4. Оформляет принятые конкурсной комиссией решения.

2.8.5. Решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.10. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

2.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 числа членов конкурсной комиссии, назначенных сельской Думой и не менее 2/3 числа членов конкурсной комиссии, назначенных главой района.

(абзац в редакции Решения сельской Думы от [31.07.2017 № 230](#))

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

2.13. В случае если кандидат является подчиненным члену конкурсной комиссии или член конкурсной комиссии является лицом подчиненным кандидату, член комиссии обязан уведомить об этом председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии. В целях недопущения возникновения конфликта интересов председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии отстраняет члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов от участия в деятельности комиссии до окончания конкурса.

2.14. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего.

2.15. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение её документации, осуществляется администрацией Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее – администрация поселения).

2.16. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет 5 лет. В случае, если срок полномочий конкурсной комиссии истекает в период после объявления конкурса сельской Думой и до принятия решения сельской Думой об избрании главы поселения, срок полномочий конкурсной комиссии продлевается до дня вступления в силу решения сельской Думы об избрании главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Объявление о проведении конкурса

3.1. Объявление о проведении конкурса публикуется администрацией поселения в газете «Слава труду Даровской» и (или) размещается на официальном информационном сайте органов местного самоуправления Даровского района Кировской области (далее – официальный сайт) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Объявление о проведении конкурса публикуется в течение 5 рабочих дней со дня принятия сельской Думой решения об объявлении конкурса.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

3.2.1. Решение сельской Думы о проведении конкурса.

3.2.2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

3.2.3. Требования к кандидатам на должность главы поселения (далее – кандидаты), установленные пунктом 4.10 настоящего Положения.

3.2.4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению.

3.2.5. Срок приема документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Положения), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию.

3.2.6. Условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

3.2.7. Сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

4. Порядок представления и перечень документов для участия в конкурсе

4.1. Кандидаты представляют в конкурсную комиссию:

4.1.1. Заявление по прилагаемой форме (приложение № 1).

4.1.2. исключен - Решение сельской Думы от [31.07.2017 № 230](#)

4.1.3. Копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

4.1.4. Копию трудовой книжки или иные копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

4.1.5. Копию документа, подтверждающего сведения о высшем или среднем профессиональном образовании.

(подпункт 4.1.5. в редакции Решения сельской Думы от [31.07.2017 № 230](#))

4.1.6. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от [12.06.2002 № 67-ФЗ](#) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, предоставляются за год предшествующий проведению конкурса, а сведения об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса.

4.1.7. Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от [06.06.2013 № 546](#) «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Ф

едерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 546).

4.1.8. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента РФ № 546.

4.1.9. Письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

4.1.10. Письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.11. Документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку (по желанию кандидата).

4.1.12. исключен - Решение сельской Думы от 31.07.2017 № 230

4.1.13. Фотографию 3x4.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в конкурсную комиссию одновременно. Документы кандидат обязан представить лично. Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на лечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законом.

4.2. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, определенный решением сельской Думы. В случае поступления документов после указанного срока комиссия отказывает в приеме документов и участия в конкурсе.

4.3. Документы, представленные кандидатам в конкурсную комиссию, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе выдается расписка с описью принятых документов.

4.4. Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений.

4.6. В случае представления документов для участия в конкурсе только от одного кандидата, срок приема документов может быть продлен на 5 рабочих дней, е

сли возможность продления срока приема документов была предусмотрена в решении сельской Думы об объявлении конкурса.

4.7. В случае если по окончании срока представления документов в конкурсную комиссию не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается сельской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.8. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов (в том числе в случае продления срока приема документов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения) конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы и принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

4.9.1. Недостижение кандидатом возраста 21 года на момент проведения конкурса.

4.9.2. Отсутствие документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для участия в конкурсе.

4.9.3. Представление кандидатом недостоверных или неполных сведений о себе, супруге или несовершеннолетних детях, предусмотренных пунктами 4.1.6-4.1.9 настоящего Положения.

4.9.4. Неисполнение кандидатом к моменту представления документов обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств в и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

4.9.5. Соккрытие кандидатом сведений о судимости.

4.9.6. Представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

4.9.7. Несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4.10 настоящего Положения.

4.10. Не имеют права участвовать в конкурсе граждане:

4.10.1. Признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

4.10.2. Имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.10.3. Замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отпущенный от должности главы муниципального образования Губернатором Кировской области, если конкурс объявлен в связи с указанными обстоятельствами.

4.10.4. Имеющие на день проведения конкурса ограничения пассивного избирательного права в соответствии с Федеральным законом от [12 июня 2002 года № 67-ФЗ](#) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4.10.5. Не имеющие высшего или среднего профессионального образования. (подпункт 4.10.5. в редакции Решения сельской Думы от [31.07.2017 № 230](#))

4.10.6. Осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления.

4.10.7. Осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

4.10.8. Осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости.

4.10.9. Осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных [Уголовным кодексом Российской Федерации](#), и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.10.7 и 4.10.8.

4.10.10. Подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#), если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

4.10.11. При наличии вступившего в силу решения суда о лишении гражданина права занимать муниципальные должности в течение определенного срока до истечения этого срока.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами 4.10.7 и 4.10.8, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, гражданин не вправе участвовать в конкурсе до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

4.11. Конкурсная комиссия уведомляет кандидатов в письменной форме о принятом решении (о допуске к участию или об отказе к допуску к участию в конкурсе) не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения. В случае отказа а в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.12. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае если после рассмотрения представленных кандидатами документов конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе менее двух кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается сельской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

5. Порядок проведения конкурса и принятия решения конкурсной комиссией

5.1. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе конкурсной комиссией допущено не менее двух кандидатов.

5.2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

В случае если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе, допущенных к конкурсу остается менее 2 кандидатов, конкурс признается несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается сельской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

5.3. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, который определен решением сельской Думы. Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

Неявка кандидата для участия в конкурсе считается отказом от участия в конкурсе.

5.4. На первом этапе кандидаты проходят тестирование на знание основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Кировской области, муниципальных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

Подготовка тестовых вопросов осуществляется конкурсной комиссией.

Результаты тестирования (набранные баллы) заносятся в оценочный лист (приложение № 2), при этом каждый правильный ответ оценивается 0,5 балла.

5.5. На втором этапе кандидат проходит индивидуальное собеседование, на котором каждый член комиссии оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов члены конкурсной комиссии исходят из уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств кандидатов.

По итогам второго этапа конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист (Приложение № 2).

5.6. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

5.7. По итогам двух этапов конкурса конкурсная комиссия принимает решение о представлении не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов, на рассмотрение сельской Думы по результатам конкурса об отборе кандидатов.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса заносится в протокол, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания конкурсной комиссии и документы представляемых кандидатов направляются конкурсной комиссией в сельскую Думу не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.8. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.9. Рассмотрение сельской Думой вопроса об избрании главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом сельской Думы.

5.10. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия сельской Думой решения об избрании главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.11. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Слава труду Даровской» и (или) размещению на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

6. Заключительные положения

6.1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

6.3. При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

6.4. Документы кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве администрации поселения, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Порядку

В конкурсную комиссию

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области.

Абзацы третий и четвертый исключены - Решение сельской Думы от [31.07.2017 № 230](#)

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

В случае избрания на должность главы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____
-

Приложение № 2
к Порядку

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

члена конкурсной комиссии _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	1 этап	2 этап (максимум 10 баллов)	ИТОГО баллов
1				
2				
3				
4				
5				
6				